199 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"Свети Апостол Йоан Богослов"
Гр. София, ж. к. Левски–Г; ул. Пор. Г. Кюмюрджиев 30;
тел.; 946 69 56; e-mail: info-2219199@edu.mon.bg; www.199ou.bg

УТВЪРДИЛ:
Светослава Соколова

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Приета на ПС с Протокол №11/11.09.2026 г. и утвърдена със заповед №РД-14-489/14.09.2026 г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.
Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в 199 ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов“ – гр. София, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2.Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в 199 ОУ, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

3.Задачи

3.1. Организирането и провеждането на отдих и физическа активност на учениците служи за:

- създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката; дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка;
- организиране на обедното хранене на учениците.

3.2. Правилно и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на учебния процес;
- консултации с учители по различни учебни предмети.
  Консултациите по ал.1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т. 5 от ЗПУО.
  Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците:

- изграждане на умения за общуване;
- решаване на конфликти;

- социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, за подпомагане участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В 199 ОУ, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
  - минимален норматив – 16 ученици;
  - максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ПИГ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ;
- писмено потвърждение от родителя /настойника или лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/настойника или лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за него с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят/настойникът на детето или лицето, което полага грижи за него, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

2. **График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III, IV клас – четиредесет минути

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

<u>I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути</u>

Организиран отдих и физическа активност:12.20 – 13.45 ч.

Самоподготовка:14.00 – 15.30 ч.

I час – 14.00 – 14.35

Почивка – 20 мин.

II час – 14. 55 – 15.30

Почивка – 15 мин.

Занимания по интереси: 15.45 – 17.15 ч.

I час 15.45 – 16.20

Почивка – 15 мин.

II час 16.40 – 17.15

<u>III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин.</u>

Организиран отдих и физическа активност:13.00 – 14.20 ч.

Самоподготовка:14.30 – 16.10 ч.

I час – 14.30 – 15.10

Почивка – 20 мин.

II час – 15.30 – 16.10
Почивка – 10 мин.
Занимания по интереси:16.20 – 17.40 ч.

ЦДО - I и II клас

След обяд		
1 час	12.20 ч. – 12.55 ч.	Организиран отдих и спорт
2 час	13.10 ч. – 13.45 ч.	Организиран отдих и спорт
3 час	14.00 ч. – 14.35 ч.	Самоподготовка
4 час	14.55 ч. – 15.30 ч.	Самоподготовка
5 час	15.45 ч. – 16.20 ч.	Занимания по интереси
6 час	16.40 ч. – 17.15 ч.	Занимания по интереси

ЦДО - III – IV клас

След обяд		
1 час	13.00 ч. – 13.40 ч.	Организиран отдих и спорт
2 час	13.40 ч. – 14.20 ч.	Организиран отдих и спорт
3 час	14.30 ч. – 15.10 ч.	Самоподготовка
4 час	15.30 ч. – 16.10 ч.	Самоподготовка
5 час	16.20 ч. – 17.00 ч.	Занимания по интереси
6 час	17.00 ч. – 17.40 ч.	Занимания по интереси

3. **Годишни тематични разпределения**

3.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 20 септември.

3.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка

3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка" и се утвърждават от директора на училището.

4. **Норми на преподавателска работа**

4.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа седмично.

4.2.В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
  – планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
  – подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
  – избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:
  – организиране на обедното хранене на учениците;
  – организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
  – наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
  – провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
  – дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
  – изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
  – обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал.3 ЗПУО.
- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
- Консултации с ученици:
  – насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
  – използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане на иновативни техники и методи за работа;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали и пособия за провеждане на часовете за занимания по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;