



199 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"Свети Апостол Йоан Богослов"

ж. к. "Левски" - Г Запад; тел. 946 6956;
E-mail: ou199@mail.bg, info-2219199@edu.mon.bg
[www. 199ou.bg](http://www.199ou.bg)



Утвърдил :.....

Светослава Соколова - директор

ПРАВИЛНИК
за пропускателния режим в
199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“
Учебната 2026 – 2027 година

Приет с решение на ПС с протокол № 11/11.09.2026 г.
утвърден със заповед №РД-14-475/11.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на 199 ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов”

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Фирма „ВАДИМ“ ЕООД, съгласно сключения договор между фирмата и 199 ОУ.

Чл.4. Препис от Правилника е поставен на информационно табло на входа на сградата, както и в сайта на училището.

Чл.5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора, пом. директора или канцеларията на училището са разрешени в работно за училището време и с разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.6. Служителите в училището се пропускат в сградата посредством чипове или магнитни карти, с които се чекират в началото и в края на работния ден и които са задължителни за ежедневно носене и контрол на работното време, съгласно правилника за вътрешния трудов ред на 199 ОУ.

Чл.7. Учащите се в училището се пропускат в сградата след проверка за униформа от дежурен учител или охранител. ри поискване представят и ученическа карта, която е задължителна за всеки ученик. След три нарушения на ученик без униформа или елементи на такава, те ще бъдат връщани от учебното заведение.

Чл.8. Гражданите, посещаващи директора, зам. директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат в сградата след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване от охранителя в ”Дневник за посещенията“ на личните им данни по лична карта, а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/ час на влизане и излизане;

Чл.9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат училището.

Чл.10. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са с неадекватно и конфликтно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) рекламират литература и артикули с религиозно и съдържание;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

Чл.11. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила:

- ☞ след представяне на документ за самоличност;
- ☞ уведомяване на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението;
- ☞ при идване да посрещнат децата си от училище ги изчакват на двора на училището (при лошо време в предверието) до излизането на учениците от час;
- ☞ изключение от тези правила са родителите, които придружават ученици със специални образователни потребности и с нарушено придвижване.

Чл.12. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или заместник-директора АСД.

Чл.13. За участие в родителски срещи се допускат лица – родители, настойници, близки и др. - по списък, подписан от класния ръководител.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./ кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при охранителя.

Чл.15. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен за колите на ПБС и Бърза помощ и МПС, които имат писменото разрешение от ръководството.

Чл.16. При влизане и излизане на МПС в/от района на училището /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

Чл.17. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

Чл.18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

Чл.19. При констатиране на нарушения при внасянето и/или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на 05 РПУ гр. София.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на Правилник за дейността на училището и ЗПУО.

2. Напускането на ученици от сградата на училището става само след сигнал на училищния звънец за приключване на съответния учебен час.