



199 ОУ “Свети Апостол Йоан Богослов”
Столична община – район “Подуяне”
ж.к. Левски-Г запад, ПК 1836, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев” №30
тел./факс 946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg

УТВЪРДИЛ: Марияна Стоянова

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВОДЕНЕ НА

РЕГИСТРИ ПО ЗЗЛД

ГЛАВА I: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите по Закона за защита на личните данни и регламент 2016/679 на Европейския парламент.

Чл. 2. Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;
2. Видовете регистри, които се водят в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София: „Персонал”, „Контрагенти”, „Ученици”, „Видеонаблюдение“, „Свидетелства за завършено основно образование и Удостоверения за завършен клас“, както и тяхното описание.
3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).
4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от директора на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, Регламент 2016/679 на Европейския парламент и се издават на основание чл. 3, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и Регламент 2016/679

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци – име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

ГЛАВА II:

РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪН ЩАТЕН”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София, назначени по трудово правоотношение; прекратяване на трудови договори; издаване на трудови книжки; трудови договори; използван отпуск; трудоустроени лица; извънреден труд; трудови злополуки; допълнителни споразумения.
- лицата, наети по граждански договори, проекти и програми.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗЗЛД и други нормативни актове. Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, данни от лична карта;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – директор, заместник директор АСД и счетоводител на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от директор, заместник директор АСД и счетоводител 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ на хартиен и електронен носител.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни в съответствие с Регламент 2016/679 на ЕП :

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;
- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

ГЛАВА III

РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ”

Чл. 12. Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“

Чл. 13. В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, данни от личната карта, телефон и други.

Чл. 14. Данните се събират, обработват и съхраняват от 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ – гр. София на хартиен и електронен носител при спазване на нормативните актове.

Чл. 15. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

ГЛАВА IV

РЕГИСТЪР „УЧЕНИЦИ”

Чл. 16. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните ученици в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“, в различни форми на обучение – дневна, индивидуална или самостоятелна;
- родителите/настойниците на обучаваните ученици.

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 17. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, данни по лична карта;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване и други;
- трудова дейност – месторабота, месечен доход и други.

Чл. 18. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – директор,

зам. – директор АСД, учители и класни ръководители в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ на хартиен и електронен носител, като за всеки ученик се съставя личен картон/лично образователно дело и за всеки клас - дневник на паралелката.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен и електронен носител в указаните срокове в ДОС за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на училището.

Чл. 19. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА V

РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ВИДЕОЗАСНЕМАНЕ”

Чл. 20. (1) Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на учениците, служителите и посетителите към подходите на сградите на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София и помещенията с определен статут.

(2) Данните в регистъра се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“. На входовете на сградата са поставени предупредителни табели, че обектът се намира под постоянно видеонаблюдение. Данните от този регистър се съхраняват 14 дни.

ГЛАВА VI

РЕГИСТЪР „СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС”

Чл. 21. (1) В Регистъра се въвеждат данни за следните документи:

- Свидетелство за основно образование (номенклатурен номер 3-30)
- Дубликат на свидетелство за основно образование (номенклатурен номер 3-30а)
- Свидетелство за основно образование за минали години (номенклатурен номер 3-20)

- Удостоверение за завършен клас от начален етап на основното образование за I клас, II клас и III клас (номенклатурен номер 3-23)
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – IV клас (номенклатурен номер 3-25)
- Удостоверение за завършен клас (номенклатурен номер 3-103) (2) В регистъра се съдържат следните групи данни:
 - трите имена, ЕГН, форма на обучение, резултати от обучението.

ГЛАВА VII

КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 22. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от директора на 199 ОУ „Св. Апостол Йоан Богослов“ гр. София

ГЛАВА VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от деня на издаване на заповедта за утвърждаването им.

Чл. 24. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.