



199 ОУ “Свети Апостол Йоан Богослов”

Столична община – район “Подуяне”

ж.к. Левски-Г запад, ПК 1836, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев” №30

тел./факс 946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg

Утвърдил:

/Марияна Стоянова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 199 ОУ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 година

Приет на педагогически съвет с протокол № 8 от 11.09.2024 г. и е утвърден
със заповед № РД-14-377/12.09.2024 година

Раздел I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

През изминалата 2023/2024 учебна година усилията на работещите в училището бяха насочени към ефективно изпълнение на държавните образователни стандарти в образователния процес, към успешно използване на иновативни методи на преподаване и изпълнение на заложените в стратегията цели и задачи за повишаване на качеството на образование и обучение.

През учебната 2023/2024 г. в училището се обучаваха 412, в това число 17 ученици със СОП

Главната цел на училището, заложена в стратегията за развитие, за учебната 2023/2024 год. е реализирана в голяма степен.

Резултатите от НВО – 4 клас са по-високи от учебната 2022-2023 година. Представени в табличен вид за НВО по БЕЛ и Математика

	На училището 2022/2023 година	На регионално ниво за 2023/2024	
БЕЛ	78,09	80.97	
Математика	67,5	72.38	

Резултатите от НВО – 7 клас за учебната 2023/2024 г. са по-ниски спрямо резултатите от предходната учебна година, като се наблюдава спад на резултата от НВО – Математика и НВО – БЕЛ на училищно ниво. Представени в табличен вид за учебната 2023/2024 година.

	На училището 2023/2024 година	На регионално ниво за 2023/2024	На национално ниво 2023/2024
БЕЛ	53,23	65,16	54,61
Математика	33,64	54,73	42,94

Реализирани успешно през учебната 2023/2024 г. са и специфичните цели на училищната стратегия: създадени са условия за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на учениците в училище. Учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, бяха включени в групите за дейности по интереси, в организирането и провеждането на класни и училищни тържества.

През учебната година педагогическите специалисти участваха активно във всички форми на вътрешна и външна квалификация за запознаване със съвременните методи на преподаване и за справяне с предизвикателствата на съвременната образователна система.

През изминалата учебна година училището работеше по следните проекти и национални програми

- Проект „Образование за утрешния ден“
- Проект „Успех за теб“
- Проект „Заедно в изкуствата и спорта“ с одобрени 4 групи – Волейбол – 1-4 клас, Волейбол – 5-7 клас, Балет – 1 – 4 клас, и Народни танци – 1-4 клас и Инструментална група – 5 – 7 клас

И през изминалата година работата на педагогическите специалисти с родителската общност бе ежедневна, позитивна и постигане на единство в методите на възпитание на подрастващите. Родителите на учениците бяха включвани активно в организацията на класни тържества и училищни благотворителни мероприятия. Благодарение на разбирането и подкрепата на родителите децата носят училищните униформорми вече четвърта година.

Раздел II ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетите в дейността на училището през учебната 2024/2025 год. ще бъдат:

1. Опазване живота и здравето на учениците при нормални условия на учене и/или в условията на пандемия.
2. Осигуряване на безопасни условия на труд и обучение;
3. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век;
4. Възпитаване на ценностно поведение, ориентирано към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и

- популяризиране на българския език, традиции и култура; към приобщаване към европейските и общокултурни ценности; за толерантно общуване;
5. Използване на иновации в образователната среда, на иновативни и интерактивни методи в образователния процес
 6. Дигитализация на образователния процес, чрез което ще се оптимизира процесът на обучение, ще се повиши неговата ефективност, ще се въведат иновации, базирани на ИКТ.
 7. Развитие на индивидуалните способности и умения на подрастващите, стимулиране на творческа активност и креативно мислене.
 8. Приобщаване и интегриране на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа и/или хронични заболявания, учениците от етническите малцинства и техните родители, ученици от уязвими групи за постигане целите на училището.
 9. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда:
 10. Повишаване на квалификацията на учителите за прилагане на новите технологии и работа с „дигитална раница“;
 11. Ефективно сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители; качествено взаимодействие с Обществения съвет и утвърждаването им като орган, подпомагащ образователния процес в училището

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорни лица
1. Успешно реализиране на Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г.	30.06.2025 г.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, учители
2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички дисциплини от учениците	30.06.2025 г.	Учители
3. Използване на иновативни методи и форми в работата на учителите с цел засилване	30.06.2025 г.	Учители

мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици		
4. Повишаване на нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини	30.06.2025 г.	Учители
5. Проверка и оценка на входното и изходното равнище на компетентностите на учениците по всички учебни предмети	20.10.2024 г. М. Юни 2025 г.	Учителите
6. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците	30.06.2025 г	Учители
7. Успешно интегриране в образователния процес на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители
8. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на даровитите ученици и с учениците срещащи затруднения в усвояване на учебното съдържание	През учебната година	Учители
9. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на компетентностите на учениците.	През учебната година	Учителите
10. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на образователния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците	През учебната година	Учителите
11. Продължаване на работата по осъществяване в училище на образователни проекти и програми и включване в нови проекти и програми	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители
12. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователния процес в училище	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители мед. лице

2. ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

- **ОЛИМПИАДИТЕ** в училище се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания
- **СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ** – провеждат се съгласно плановете на МО, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

- Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на МО и комисиите, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план.

4. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1. Изготвяне и приемане на Годишен план на училището, планове на МО и училищни комисии	12.09.2024 г.	Директор, ЗДУД, председатели на МО, ПС
2. Изготвяне и приемане на ПДУ, БУВОТ и вътрешно училищни документи, съгласно ЗПУО	12.09.2024 г.	Директор ЗДУС, ПС
3. Изготвяне и приемане на Училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.	12.09.2024 г.	Директор ПС
4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 г.	20.09.2024 г.	Директор ЗДАДС
5. Планиране на учебната дейност по учебни предмети и изготвяне на планове на класните ръководители	15.09.2024 г.	Учители и кл. Ръководители
6. Изготвяне на индивидуални учебни програми и графици за работа с учениците нуждаещи се от допълнителна подкрепа.	15.10.2024 г.	Ресурсни учители, преподаватели
7. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ	12.09.2024 г.	Преподаватели
8. Изготвяне на седмично разписание на начален и прогимназиален етап	12.09.2024 г.	Работна група за изготвяне на сед. Разписание
9. Сформиране на групите ГЦОУД	14.09.2024 г.	Учители
10. Изготвяне на графици за 1-ви срок: - Дежурство на педагогическите специалисти и помощен персонал - Провеждане на консултации с ученици - Час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация - Класни и контролни работи	15.09.2024 г.	ЗДУД Учители Класни ръководители
11. Изготвяне на графици за 2-ри срок: - Дежурство на педагогическите специалисти и помощен персонал - Провеждане на консултации с ученици - Час за консултиране на родители и ученици и водене на училищна	31.01.2025 г.	ЗДУД учители

документация - Класни и контролни работи		
12. Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за учениците I- VII клас	05.09.2024 г.	Директор ЗДАСД
13. Осигуряване на задължителна училищна документация за началото на учебната година	05.09.2024 г.	Директор ЗДАСД
14. Изготвяне на план за работа при зимни условия	10.10. 2024 г.	Комисия за защита при бедствия
15. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026 г.	По график на МОН	Учители, ПС
16. Планиране на броя деца, подлежащи за първи клас за учебната 2025/2026 г.	Януари 2025 г.	Директор, ЗДУД ПС
17. Планиране на необходимата задължителна училищна документация	До м. Май 2025 г.	Директор ЗДАСД
СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година	14.09.2024 г.	Директор
2. Осигуряване на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.	През учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДАСД учители
3. Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на наличната МТБ	През учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДАСД Учители административен и помощен персонал
4. Обогатяване и осъвременяване на МТБ в училище	постоянен	Директор ЗДАСД, ЗДУД
5. Планиране на необходимите бюджетни средства за 2025 г.	м. януари 2025 г.	Директор, счетоводител
6. Планиране на ремонтни дейности за 2025 г.	м. януари и м. февруари 2025 г.	Директор, счетоводител ЗДАСД
7. Осигуряване на оптимални условия на работна среда с цел нормалното протичане на образователния процес /отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др./	През учебната година	Директор ЗДАСД Помощен персонал
8. Провеждане на мероприятия осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност	През учебната година	Директор Заместник директори Учители

9. Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	През учебната година	Мед. лице Счетоводител
10. Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда	През учебната година	Класни ръководители Учители

5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ЕКСКУРСИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ

Септември 2024 г.

- Откриване на учебната 2024/2025 година – 9:00ч., 16.09.24 г.
Отг. Комисия
Срок 16.09.2024 г.
- Отбелязване Независимостта на България
Отг. Класни ръководители
Срок: 20.09.2024г. с беседи в ЧК
- Зелено училище във Велико Търново – 4. Клас – НП „Образователни маршрути“
Отг. Класни ръководители 4 клас
Срок: 25.09.2024 г. – 28.09.2024 г.
- Европейски ден на спорта в училище
Отг. Учители ФВС
Срок: 27.09.24 година

Октомври 2024 г.

- Инициативи в библиотеката”
Отг. Учители ЦДО
Срок: Октомври 2024
- Посещение на дворец „Врана“
Отг. Класни ръководители НЕ
Срок: октомври/ноември 2024 г.
- Седмица на четенето – дейности по класове: „Моят читателски дневник“, четене на извънкласни произведения, посещения на училищната, читалищната други библиотеки.
Отг. Кл. ръководители, учители БЕЛ
Срок: 28 – 31 октомври 2024 г.
- Участие на учениците от 5., 6. и 7. клас в състезанието „Стъпала на знанието. Български език и литература” на Сдружение „10 книги”.
Отг. М. Германова
Срок: м. октомври 2024 г.
- Отбелязване Деня на народните будители с изработване на книгоразделители, табла, проекти, презентация във форума и др.

Отг. Класни ръководители

Срок: 30.10.2024 г.

Ноември 2024 г.

1. Отбелязване на деня на християнското семейство – изложба
Отг. Цв. Малинова, учители НЕ
Срок: 18-21 ноември 2024 г.
2. Седмица за превенция от ПТП /Световен ден за възпоменание на жертвите при ПТП/.

Отг. Класни ръководители
Срок: 25-30 ноември 2024 г.

Декември 2024 г.

1. “Коледа в училище”
 - Коледен базар – 16 – 19.12.2024 г.
 - Коледно тържество – 20.12.2024 г.

Отг. Комисия тържества, уч. съвет

Януари 2025 г.

1. „Приятелство в училище“ – изготвяне на постери по класове

Отг. Учители ЦДО

Февруари 2025 г.

1. Отбелязване на 152 години от обесването на Васил Левски – посещение на паметник „Васил Левски” - 1, 2, 3 клас и Викторина за 4 клас и с беседи в ЧК за прогимназиален етап.

Отг. Мет. объединения

Срок: 18.02.2025 г.

2. Мартенски базар

Отг. Цв. Малинова, кл. ръководители,
уч. съвет

Срок: 24.02. - 27.02.25 г.

3. 3-ти март, отбелязване на Националният празник на България. Рецитал

Отг. Кр. Цонева, В. Стратиев, Ив. Христов

Срок: 28.02.2025 г.

Март 2025 г.

1. Международен ден на математиката – с телата на ученици ще бъде изписано числото ПИ, викторина.

Отг. учители по математика

Срок: 14.03. 2025 г.

2. Ден на пролетта – пролетна изложба/пролетни призиви
Отг. Учители начален етап
Срок: 21.03.2025 г.

3. „Вече съм грамотен“ –
Отг. Учители 1 клас
Срок: 28.03.2025 г.

Април 2025 г.

1. Ден на Земята – изработване на Атлас на защитените животински видове, облагородяване на училищния двор

Отг. Ю. Пашова, Учители 199 ОУ
Срок: 22.04.2025 г.

2. Ден на книгата – среща с автор и дейности по класове.
Срок: 23.04.2024г. - НЕ

3. Празник на химията – посещение в Химичния факултет и Младежка научна сесия по физика.

Отг. Ст. Петров
Срок: април 2025 г.

4. Традиционен конкурс по краснопис

Срок: първи кръг – 22.04.2025 г. – 24.04.2025 г.
втори кръг – 29.04.2025 г.

Обявяване на резултатите и награждаване – 08.05.2025 г.
Отговорници: класните ръководители

5. “Да дарим книга“ – обогатяване на училищния библиотечен фонд
Срок: 22-26 април

6. Викторина по български език за учениците от 5-6 клас
Отг. учители БЕЛ
Срок: април – май 2025 г.

Май 2025 г.

1. Концерт за празника на училището
Отг. Комисия по тържествата
Срок: 08.05.2025 г.

2. Участие в конкурса, организиран от Института по български език и литература по случай 24 май: „Написаното остава. Пиши правилно!“
Отг: Учители по БЕЛ и нач. учители
Срок: 24.05.2025 г.

3. Участие в Национално състезание по БЕЛ - „Любословие“
Отг. Учители по БЕЛ
Срок: м. май 2025 г.

4. Спортен празник

Отг. Учители по ФВС, кл. ръководители

Срок: до 30.05.2025 г.

5. Международен ден за борба с тютюнопушенето срок – постери и беседи

Отг. Класни ръководители ПЕ

Срок: 31 май 2025 г.

Юни 2025 г.

1. Отбелязване „Ден на Ботев и загиналите за свободата на България“

Отг. В. Стратиев и кл. Ръководители

Срок: 02.06.2025 г.

2. Официална церемония по изпращане на учениците от 4. 5. 6. и 7 клас

Отг. Класни ръководители, комисия тържества

Срок: края на учебната година

Утвърждавам:

Директор:

/Марияна Стоянова/

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г.:

Първи ПС

1. Запознаване и вземане на решение за включване на 199. ОУ в НП „Иновация в действие“
2. Избор на секретар на ПС за учебната 2024/2025 г.
3. Приемане плана за квалификационна дейност
4. Приема Училищния учебен план по паралелки за учебната 2024-2025 г.
5. Приема учебни програми по ИУЧ и ФУЧ
6. Приема дневен режим за учебната 2024-2025 г
7. Форми на обучение през учебната 2024-2025 г
8. Избор на спортни дейности за учебната година по определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО.
9. Приема училищни комисии за учебната 2024-2025 г.
10. Годишен план за дейността на 199. ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов“
11. Приема Правилник за дейността на училището
12. Приема Етичен кодекс на училището, Етичен кодекс на училищната общност
13. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище
14. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за преобладаващо образование
15. Приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
16. Приема правилник за осигуряване на БУВОТ, план за работа на комисията
17. Състав и функции на МО
18. Приемане на планове на МО
19. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024-2025 г.
20. Приема план по Стратегия за развитие на училището за учебната 2024-2025 г.

21. Запознаване с разпределение на класното ръководство
22. Приема плана за работа на ПС за учебната 2024/2025 г.
23. Запознаване с резултатите от поправителните изпитни сесии
24. Приема правилник за пропускателния режим в училище
25. Запознаване с плана за контролна дейност на директора и зам. директора
26. Приема План на комисия за управление на качеството в образованието
27. Приема Спортен календар за учебната 2024/2025 г.

Втори ПС – 30.09.2024 г.

1. Гласува Занимания по интереси за новата 2024-2025 учебна година
2. Запознаване и приемане график за провеждане на екипни регулярни срещи на ЕПЛР, педагогическите специалисти и координатора
3. Приемане плановете на комисиите
4. Обсъжда и приема картата за ДТВ за постигнати резултати от труда на персонала за учебната 2024-2025 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ (след 20.10.2024 г.)

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
4. Приемане Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“
5. График за класни през първи учебен срок
6. Анализ на входното ниво на учениците
7. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ:

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училище
3. Попълване на електронен дневник. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Обсъждане на проблема за училищния тормоз, доклад от проведено проучване сред учениците в началото на учебната година на училищната комисия.
5. Отчет за адаптацията на учениците от I и V клас
6. Наказания на ученици по мотивирани предложения
7. Предложения за отбелязване на Коледа в училище
8. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – тематичен педагогически съвет (до 15.12.2024 г.):

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Тема: Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство- образователна институция
3. Разглеждане на предложения за санкции на ученици нарушили правилника за дейността на училището
4. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното отстраняване

МЕСЕЦ ЯНУАРИ (до 25.01.2025 г.)

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Приемане на седмично разписание и графици за втори учебен срок
3. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок
4. Доклад на класните ръководители за ученици, за които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока
5. План за квалификация на педагогическия персонал за 2024-2025 г. – отчет и необходимост

6. Предложения за държавния план-прием в училището през учебната 2025-2026 г. за I и V клас
7. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ (до 20.02.2025 г.):

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО; Анализ на резултатите от обучението по БЕЛ и Математика 4 и 7 клас
3. Отчет от дейността на ЕПЛР през първи срок
4. Информация за работа с проблемни ученици, взаимодействие между класните ръководители, учители, възпитатели и родители
5. Приемане на график за контролни и класни работи през втори срок
6. Доклад на директора от контролната дейност през 1-ви учебен срок
7. Анализ на състоянието на училищната документаци

МЕСЕЦ АПРИЛ (до 25.04.2025 г.):

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втори срок - отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни действия по отстраняване
2. Състояние на обучението в четвърти клас по учебни предмети, по които ще се извършва външно оценяване
3. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
4. Отчет за работата на училището през зимния сезон
5. Мерки за подготовка на МТБ за 2025-2026 г.
6. Одобряване на учебниците за I и IV клас и КМИТ и История и цивилизация – 5 клас и КМИТ – 6 клас - мотивиран избор
7. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ МАЙ:

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас
2. Отчет за обучението по БДП в начален етап
3. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап
4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници
5. Избор на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2025-2026 г.
6. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ ЮНИ (до 20.06.2025 г.):

1. Доклад на класните ръководители I – III клас за резултатите от учебно възпитателната работа през учебната година
2. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците от V – VII клас за втория учебен срок и за годината
3. Отчет на резултатите от НВО - IV клас и тестове за изходно ниво
4. Организация и провеждане на НВО за VII клас
5. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици от прогимназиален етап и ученици с отличен успех. Номинации
6. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален етап
7. Училищен ритуал – изпращане на випуск 2025 г.
8. Определяне на избираемите и факултативните учебни часове за учебната 2025/2026 г.
9. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
10. Текущи въпроси и задачи

МЕСЕЦ ЮЛИ:

1. Информация за учебно възпитателната работа през учебната 2024-2025 г.
2. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателна дейност в прогимназиален етап

3. Отчет на резултатите от НВО – VII клас и изходни нива
4. Отчет за обучението по БДП
5. Отчет на контролната дейност на директора и зам. директор
6. Отчет на постоянните комисии
7. Избор на комисии за:
 - Изработване на Годишния план на училището
 - Актуализация на Правилника за дейността на училището
 - Актуализиране на други вътрешни училищни документи
8. Текущи въпроси и задачи

Приет на заседание на ПС с протокол №8/11.09.2024 г.

Неразделна част от Годишния план на 199. ОУ за учебната 2024-2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ НА МЕТОДИЧНИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

ПЛАН

**на педагогически екип по ключови компетентности в степен на образование:
основна, етап: прогимназиален при**

199 ОУ „Св.Апостол Йоан Богослов” за учебната 2024-2025 година

Председател: Кристина Цонева

Членове: Мария Германова, Йоанна Кирилова, Румяна Асенова, Наталия Тодорова, Емилия Лазарова, Станислав Кюлджиев, Юлия Пашова, Венцислав Стратиев, Стефан Петров, Цветанка Малинова, Иван Христов, Габриела Николова, Мая Радкова, Роберта Джурова, Добромир Николов

I. Общи положения:

- Настоящият план е изготвен от членовете на педагогическия екип
- Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

II. Основни цели:

- Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
- Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
- Усъвършенстване организацията на образователно-възпитателния процес и методиката на преподаването.
- Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Формиране на нагласа и умения за работа в група.

III. Задачи:

- Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
- Правилно и обективно оценяване на знанията и уменията на учениците.
- Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
- Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
- Използване на ефективни методи на преподаване.
- Поставяне на ученика в активна гражданска позиция.
- Работа с ученици, застрашени от отпадане, деца в риск и деца със СОП.

IV. Глобални теми:

- Привличане и задържане на учениците в училище.
- Повишаване качеството на образователното равнище на учениците.
- Опазване на училищното имущество.
- Привличане и задържане на млади педагогически кадри в училище

V. Образователно-възпитателни дейности:

1. Обсъждане на учебните програми за 5-7 клас, указанията на МОН за настоящата учебна година.

Срок: м. септември/м. октомври отг.: преподаватели

2. Опресняване знанията за наредбата за общообразователния минимум, разпределение на учебното съдържание, ритмичност на оценяване.

Срок: м. септември/м. октомври отг.: преподаватели

3. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в учебно-възпитателната работа през учебната година.

Срок: м. септември отг.: преподаватели

4. Подготовка, обсъждане и изготвяне на годишни тематични планове на обучение през учебната 2024/2025 г.

Срок: м. септември отг.: преподаватели

5. Разглеждане и обсъждане на седмичното разписание за прогимназиален етап.

Срок: м. септември/ м. февруари отг.: Г. Николова, Р. Асенова

6. Изготвяне график за писмени и контролни работи.

Срок: м. септември/ м. февруари отг. Р. Асенова, Ст. Петров

7. Изготвяне график за консултации с ученици.

Срок: м. септември/ м. февруари отг.: Р. Асенова, Ст. Петров

8. Изготвяне график за дежурства

Срок: м. септември/ м. февруари отг.: М. Германова, Петров

9. Изготвяне и провеждане на входни нива.

Срок: м. септември/м. октомври отг.: преподаватели по предмети

10. Обобщаване на резултатите. Анализ на допуснатите грешки и сравняване с резултатите от изходните нива по предмети. Набелязване мерки за отстраняване на пропуските.

Срок: м. септември-октомври отг.:преподаватели

11. Откриване на учебната година

Срок: 16. 09. 2024 г., отг.: К. Цонева и Комисия по тържествата

12. Отбелязване Независимостта на България на 20.09.2024г. с беседи в ЧК

Срок: 20.09.24г., отг. класни ръководители

13. Европейски ден на спорта – спортни игри – 27.09.

Отг. Преподаватели по ФВС

14. Обсъждане на опит и идеи за интегративни форми за работа с деца, които трудно усвояват учебния материал и деца със СОП.

Срок: постоянен отг.: В. Манолова и преподаватели

15. Провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици, които се затрудняват при усвояване на учебното съдържание, както и с напреднали, в зависимост от техните интереси и заложби.

Срок: постоянен отг.: преподаватели по предмети

16. Участие в Национални програми и други проекти

Отг.: преподаватели на групи

17. Споделяне на добри педагогически практики. Самообразование.

Срок: постоянен, отг.: преподаватели

18. Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към образователно-възпитателния процес:

18.1. Включване на родителите в дейности, свързани с текущите училищни проекти

18.2. Информирание на родителите за постижения, свързани с извънкласни дейности на децата

18.3. Спортни срещи между родители и ученици и/или родители и учители

18.4. Родители представят професии пред класа

18.5. Участие на родители в организацията на базарите и други мероприятия

Срок: постоянен отг.: кл. ръководители и родителски актив

19. Седмица на четенето – дейности по класове: „Моят читателски дневник“, четене на извънкласни произведения, посещения на училищната, читалищната други библиотеки.

Отг. Германова, Кирилова, Цонева, класни ръководители, срок: 28-31 октомври

20. Участие на учениците от 5., 6. и 7. клас в състезанието „Стъпала на знанието .Български език и литература” на Сдружение „10 книги”. Подкрепено от МОН

Срок: октомври, отг. Германова

21. Отбелязване Деня на народните будители с изработване на книгоразделители, табла, проекти и др.

22. Целенасочена подготовка на учениците от 7. клас за успешно представяне на НВО.
Срок: постоянен, отг.: Йоана Кирилова, Наталия Тодорова

23. Вътрешно-квалификационна дейност:

23.1. Работа с интерактивни дъски - Обучение – 2 часа, отг. Яница Тодорова

23.2. Беседа от психолога – Как да мотивираме родителите и учениците, отг. Д. Николов – 2 часа

23.3. Споделяне на добри практики при работа на деца със СОП - 2 часа, отг. Преподаватели, В. Манолова

23.4. Запознаване с промените в наредбите на МОН – 2 часа, отг. Я. Тодорова

23.5. Справяне с агресивното поведение на учениците – 2 часа, отг. Д. Николов, Стратиев

23.6. Сплотяване на колектива – изнесено обучение Отг. Преподаватели, Я. Тодорова, заместник-директор

Срок: септември- май

24. Седмица за превенция от ПТП /Световен ден за възпоменание на жертвите при ПТП/. Презентация в ЧК – по програмата на МОН, практически задачи в кабинета по БДП и на площадката за БДП в двора на училището
Отг. Класни ръководители, Срок: 25. - 30. ноември 24 г.

25. Коледен базар /16 - 20. 12. 24 г. и Коледен концерт- 23. 12. 24 г.
Отг. Класни ръководители, Малинова, Комисия по тържествата

26. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Срок: м. февруари отг.: К. Цонева

27. Отбелязване на 152-та годишнина от обесването на Васил Левски с беседи в ЧК
Отг. Стратиев, Пашова, класни ръководители, Срок: 18. 02. 25 г.

28. Мартенски базар /24.02. - 28.02.25 г./
Отг.: Малинова, класни ръководители

29. Освобождението – 147 години. Рецитал
Отг.: К. Цонева, Иван Христов и кл. ръководители

30. Международен ден на математиката – с телата на ученици ще бъде изписано числото ПИ, викторина
Отг. Н. Тодорова, Р. Асенова, Г. Николова, срок: 14. 03. 25 г.

31. Отбелязване Деня на Земята- изработване на атлас в защита на животните.

Срок: 22 април, отг. Пашова

32. Празник на химията – посещение в Химичния факултет

Отг. Петров, срок: април

33. Младежка научна сесия по физика

Отг. Петров, срок: април

34. Пробни матури за 7 клас

Срок: месец май, отг.: Йоана Кирилова и Наталия Тодорова

35. Международен ден за борба с тютюнопушенето

Отг. Класни ръководители и Ст. Петров, срок: 31 май

36. Концерт за празника на училището

Срок: 08. 06. 24 г., отг.: Иван Тотев

37. Участие в организирани от училището зимен, пролетен и летен отдих на учениците.

Срок: постоянен отг.: Директор и кл. ръководители

38. Посещение на театрални представления и кинопрожекции извън училище.

Срок: постоянен отг.: преподаватели и кл. ръководители

39. Участие в конкурса, организиран от Института по български език и литература по случай 24 май: „Написаното остава. Пиши правилно!“ Учениците изработват украса за листовите за диктовката.

Отг.: Кирилова, Германова, Цонева

40. “Да дарим книга“ – обогатяване на училищния библиотечен фонд

Срок: 22-26 април, отг. Класни ръководители

41. Участие в конкурса по БЕЛ на „Любословие“

Срок: май, отг. Кирилова, Германова, Цонева

42. Викторина по български език за учениците от 5-6 клас

Срок април – май, отг. Кирилова, Германова, Цонева

43. Спортен празник

Срок: май, отг. Учители по ФВС, кл. ръководители

44. Подготовка и провеждане на изходни нива по предмети. Обобщаване на резултатите. Анализ на допуснатите грешки и сравняване с резултатите от входни нива по предмети. Отчитане на допуснати слабости и успехи.

срок: м. юни, отг. преподаватели

45. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година.

Срок: м. юни, отг. : класни ръководители

46. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на преподавателите чрез вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация за създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

Срок: по график, отразен в Плана за квалификационната дейност. отг.: Комисия по квалификация, преподаватели и възпитатели

47. Извършване на допълнителни дейности според годишния календарен план на РУО.
Срок: постоянен, отг. преподаватели

48. Изпращане на 7. Клас

49. Изготвяне на отчет от председателя на МО

Срок: юни, отг. Цонева

Изготвил:.....

ПЛАН

за работата на Методическото обединение – начален етап на класните ръководители за учебната 2024/2025 година

I. Общи положения

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен и съставен от всички членове. Той е съобразен със стратегията на училището и възрастовите особености на учениците. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

II. Състав на методическото обединение на класните ръководители:

Председател: Д. Цумбова – 2^В

Протоколчик: С. Ценова – 2^В

Членове:

- Б. Ковачева, М. Кацарска, П. Ангелова , Т. Христова, Ж. Бонева, Ж. Бешкова, Р. Панева, М. Савова, Р. Попова, Р. Янева, К. Зашева

III. Цели:

- Повишаване качеството на работа на класните ръководители чрез създаване на предпоставки и условия за педагогическото им израстване и квалификация;
- Споделяне на добри практики и методи на преподаване във физическа среда и при обучение от разстояние (електронна среда) в обучението и възпитанието на учениците;
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност;

- Усъвършенстване организацията на образователно-възпитателния процес;
- Формиране на нагласа и умения за работа в екип;
- Формиране на високо образовани личности, подготвени за пълноценен живот в съвременното общество и приобщени към общочовешките ценности и добродетели;
- Развитие на връзките с извънучилищни институции - научни, културни и здравни, имащи отношение към формиране на мирогледа на младия човек.

IV. Задачи:

- Участие в работни срещи и обучения свързани с нови методи и средства в образователния процес за поддържане високо ниво на компетентност на учителите;
- Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие;
- Правилно и обективно оценяване на знанията и уменията на учениците.

V. Глобални теми:

- Привличане и задържане на учениците в училище;
- Повишаване качеството на образователното равнище на учениците;
- Опазване на училищното имущество;
- Привличане и задържане на млади педагогически кадри в училище.

VI. Дейности за осъществяване на целите и задачите:

2. Обсъждане на учебните програми за 1- 4. клас, указанията на МОН за настоящата учебна година.
3. Участие в Съвещанията на началните учители, както и по чужди езици, организирани от РУО.

Срок: септември/октомври

Отговорник: Д. Цумбова

4. Определяне на знанията за наредбата за общообразователния минимум, разпределение на учебното съдържание, ритмичност на оценяване.

Срок: септември/октомври

Отговорници: преподаватели

5. Разглеждане и избор на учебни помагала, които ще се използват в учебно-възпитателната работа през учебната година.

Срок: септември

Отговорници: Ж. Бонева и преподаватели

6. Използване на електронни годишни тематични разпределения за обучение през учебната 2024/2025 година.

Срок: септември

Отговорници: преподаватели

7. Ежедневно оказване на методическа и педагогическа помощ на колеги с кратък педагогически стаж и новопостъпили такива.

Срок: постоянен

Отговорници: Всеки класен ръководител отговаря за възпитател

8. Разглеждане и обсъждане на седмичното разписание за начален етап.

Срок: септември/февруари

Отговорници: преподаватели

9. Изготвяне график за писмени и контролни работи.

Срок: септември/февруари

Отговорници: Ж. Бешкова и класни ръководители

10. Изготвяне график за консултации с ученици.

Срок: септември/февруари

Отговорник: Ж. Бешкова

11. Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители и родителски актив

12. Родителски срещи:

- за първи клас – 11.09.2024 година;
- за 2,3 и 4-ти клас – 19.09.2024 година.

13. Откриване на учебната 2024/2025 година – 9:00ч.

Отговорници: К. Цонева, К. Амбарков, Р. Джурова и И. Тотев

14. Провеждане на входни нива.

Срок: до 25.10.2024 г.

Отговорници: класни ръководители

15. Обобщаване на резултатите от входните нива. Анализ на допуснатите грешки и сравняване с резултатите от изходните нива по предмети. Набелязване мерки за отстраняване на пропуските.

Срок: октомври

Отговорник: Д. Цумбова

16. Зелено училище във Велико Търново – 4. клас

Срок: 25.09.2024 г. – 27.9.2024 г.

17. Европейски ден на спорта в училище

Срок: 27.09.2024 година

18. Екскурзия до дворец „Врана“

Срок: октомври/ноември

19. Отбелязване на Деня на народните будители – презентация (във форума)

Срок: 30.10.2024 г.

Отговорници: М. Кацарска и П. Ангелова

20. Отбелязване Деня на християнското семейство – изложба

Срок: 21.11.2024 г.

Отговорници: класните ръководители

21. “Коледа в училище”

- Коледен базар – 16 – 20.12.2024 г.
- Коледно тържество – 20.12.2024 г.

Срок: декември

Отговорници: П. Ангелова и всички преподаватели

22. Отбелязвания по повод 152 години от обесването на Васил Левски

- Посещение паметника на Васил Левски от начален етап – 1., 2. и 3. класове
- Викторина – 4. клас

Срок: 18.02.2025 г. и 19.02.2025 г.

Отговорници: класните ръководители

22. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първи учебен срок.

Срок: февруари

Отговорник: Д. Цумбова

23. Баба Марта – базар

24. 3-ти март, отбелязване на Националният празник на България - по класове

Срок : 28.02.2024 г. – 04.03.2025 г.

Отговорници: класните ръководители

25. Ден на пролетта – пролетна изложба/пролетни призиви

Срок: 21.03.2024 г.

Отговорници: класните ръководители

26. Ден на Земята – почистване на училищния двор, боядисване на оградата съвместно с родители на учениците от начален етап.

Срок: 16.04.2025 г.

Отговорници: класните ръководители

27. Ден на книгата – среща с автор и дейности по класове

Срок: 23.04.2024г.

Отговорници: Д. Цумбова и класните ръководители

28. Ще ставам петокласник – открити уроци с преподаватели от прогимназиален етап.

Срок: месец май - юни
Отговорници: класните ръководители на 4. клас

29. Традиционен конкурс по красноречие

Срок: първи кръг – 22.04.2025 г. – 24.04.2025 г.
втори кръг – 29.04.2025 г.

Обявяване на резултатите и награждаване – 08.05.2025 г.

Отговорници: класните ръководители

30. „Вече съм грамотен“

Срок: 28.03.2025 г.

Отговорници: класните ръководители на 1. клас

31. Ще бъда първокласник

Отговорници: класните ръководители на 4. клас

32. Празник на училището

Срок: 08.05.2025 г.

33. Участия в обучения:

➤ Върхушкоинституционални по план за квалификационната дейност на училището:

- Представяне на иновативни продукти за работа по БД;

Срок: октомври – март
Отговорник: Я. Тодорова

- Емоционално-поведенчески разстройства;

Срок: октомври – март
Отговорник: Д. Николов

- Хиперактивност и дефицит на внимание;

Срок: октомври – март
Отговорник: В. Манолова

- Сензорна интеграция и сензорна дезинтеграция;

Срок: октомври – март
Отговорник: В. Манолова

- Обучение за работа с OneDrive;

Срок: октомври – март
Отговорник: Я. Тодорова

- Разработване и конструиране на дидактически тестове и тестове за учебни постижения;

Срок: ноември
Отговорник: Ж. Бешкова

- Изкуствен интелект в образованието.

Срок: октомври – март
Отговорник: Д. Цумбова и С. Ценова

➤ Външни – по проекти организирани от МОН, РУО, общински:

- Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;

Срок: постоянен

- Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда/учители – ученици – родители;

Срок: постоянен

- Създаване на електронен урок и дигитално съдържание за учебния процес;

Срок: постоянен

- Как да развиваме уменията за работа в екип и сътрудничество на учениците;

Срок: постоянен

- STEM базирано обучение – казуси и симулирани ситуации;

Срок: постоянен

- Справяне със стреса и напрежението на работното място.
Разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразнението.

Срок: постоянен

34. Екскурзии с учебна цел:

Срок : постоянен

Отговорници: класните ръководители

35. Посещение на театрални постановки и кинопрожекции.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Попова

36. Изготвяне на отчет за планираните дейности в края на втори учебен срок.

Срок: юни

Отговорник: Д. Цумбова

37. Участие в състезания “СБНУ“.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

Изготвил:.....

/ Диляна Цумбова /

ПЛАН

на Методичното обединение на учителите в целодневното обучение през учебната 2024/2025 година

Състав на МО:

Председател: Габриела Йорданова

Секретар: Стефан Борисов

Членове: Евелина Вучкова, Гергана Александрова, Диана Тодорова, Роза Лещанска, Радостина Никифорова, Десислава Петрова, Иванка Иванова, Мариана Колева, Красимира Аврамова, Павлета Йосифова,

I. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в полуинтернатна група:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ПИГ за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа;
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
3. Усъвършенстване работата с трудно успяващи и надарени ученици;
4. Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

1. Акцент върху активната позиция на ученика в групата;
2. Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност;
3. Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;
4. Активно спортуване.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания, съобразени с Европейските стандарти.

2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с висока обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между педагозите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на системна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ЦОУД в квалификационна дейност - вътрешноучилищна и външноучилищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

№	Дейност	Срок	Отговорник	Забележка
1.	Системно проследяване на развитието и образователните резултати на учениците.	постоянен	учители ЦОУД	
2.	Препокриване на изискванията на възпитателите с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния процес.	постоянен	учители ЦОУД	
3.	Анализиране и диагностициране на знанията на учениците в полуинтернатните групи.	постоянен	учители ЦОУД	
4.	Прилагане на интерактивни методи и индивидуален подход в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.	постоянен	учители ЦОУД	
5.	Планиране и осъществяване на целодневната организация на учебния процес: а) Обяд; организиран отход и спорт – 2 ч.; б) Самоподготовка – 2 ч.; в) Занимания по интереси – 2 ч..	постоянен	учители ЦОУД	
6.	Участие в празници, тържества и извънкласни дейности на училището.	постоянен	учители ЦОУД	
7.	Работни срещи на възпитателите за повишаване знанията и уменията на учителите.	постоянен	учители ЦОУД	
8.	Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към образователно-възпитателния процес.	постоянен	Учители ЦОУД и родителски актив	
9.	Създаване на подходяща учебна среда с цел подпомагане на подготовката на учениците от 4. клас за успешното представяне на НВО.	постоянен	Д. Тодорова; Г. Йорданова; Р. Лещанска	
10.	Включване в организацията на екскурзии с учебна цел.	постоянен	всички преподаватели	

11.	Посещение на театрални представления, кинопрожекции и музеи извън училище.	постоянен	всички преподаватели	
12.	Консултация с родители с цел превенция на агресията в училище	постоянен	Учители ЦОУД	
13.	Работа с електронните платформи, необходими за провеждане и осъществяване на учебния процес – обучение и подкрепа при работата с тях на учителите ЦОУД.	септември/ постоянен	учители ЦОУД	
14.	Разработване на план за дейността на МО.	септември	Председателят на МО и учители ЦОУД	
15.	Подготвяне на годишен тематичен план за часовете по организиран отход и физическа активност, занимания по интереси и самоподготовка в ПИГ.	септември	Председателят на МО и учители ЦОУД	
16.	Запознаване с насоките на МОН за работа в условията на епидемия, обсъждане и приемането им, съобразно спецификите на училището.	септември	зам.-директор Я. Тодорова	
17.	Изготвяне на график за обедно хранене, дежурства.	септември	Председателят на МО и учители ЦОУД	
18.	Европейски ден на спорта	27.09.2024г.	Всички преподаватели	
19.	Отбелязване на Деня на народните будители – изготвяне на табло.	28.10.2024г. -31.10.2024г.		
20.	Изготвяне на график за „Инициативи в библиотеката”.	октомври	Председателят на МО и учители ЦОУД	
21.	„Инициативи в библиотеката” – четене по график в библиотеката на училището.	октомври	учители ЦОУД	
22.	Отбелязване на деня на християнското семейство - изложба	18.11.2024г. -21.11.2024г.	Всички преподаватели	
23.	„Коледа в училище” – Подпомагане на учениците в подготовката за: - Коледено тържество –м. декември 2024 г.; - Коледен базар – 16.12.2024 г. – 20.12.2024 г.	декември	всички преподаватели	
24.	„Приятелство в училище“ – изготвяне на постер по класове	януари	Учители ЦОУД	
25.	Изготвяне на отчет за планираните дейности в края на първи учебен срок	февруари	Председател на МО	

26.	Отбелязване на 152 години от обесването на Васил Левски – посещение на паметник „Васил Левски” - 1, 2, 3 клас и Викторина за 4 клас	18.02.2025г. -19.02.2025г.	всички преподаватели	
27.	Работилница „Баба Марта” – изработване на мартеници.	24.02.2025г. -28.02.2025г.	учители ЦОУД	
28.	3-ти март, отбелязване на Националния празник на България – подпомагане на класните ръководители	28.02.2025г. -04.03.2025г.	Учители ЦОУД	
29.	„Баба Марта“ базар		Всички преподаватели	
30.	Ден на пролетта – пролетна изложба/пролетни призиви	21.03.2025 г.	всички преподаватели	
31.	Ден на Земята – почистване на училищния двор от учители, ученици и родители.	16.04.2025г.	всички преподаватели	
32.	Празник на буквите - 1. клас – подпомагане на работата на класните ръководители за подготовката.	28.03.2025	Р. Никифорова; Д. Петрова; И. Иванова	
33.	Традиционен конкурс по краснопис I кръг – подпомагане на класните ръководители	22.04.2025г. -24.04.2025г.	учители ЦОУД	
34.	Традиционен конкурс по краснопис II кръг – подпомагане на класните ръководители	29.04.2025г.	Учители ЦОУД	
35.	Празник на училището	08.05.2025г.	Всички учители	
36.	Изготвяне на отчет за планираните дейности в края на втори учебен срок.	юни	Председател на МО	

VI. Участия в обучения:

➤ Вътрешноинституционални по план за квалификационната дейност на училището:

- Представяне на иновативни продукти за работа по БД;

Срок: октомври – март

Отговорник: Я.

Тодорова

- Емоционално – поведенчески разстройства;

Срок: октомври – март

Отговорник: Д.

Николов

- Хиперактивност и дефицит на вниманието;

Срок: октомври – март

Отговорник: В. Манолова

- Сензорна интеграция и сензорна дезинтеграция;

Срок: октомври – март
Отговорник: В. Манолова

- Обучение за работа с Office 365 ;

Срок: октомври – март
Отговорник: Я. Тодорова

➤ Външни – по проекти на МОН, РУО, общински

- Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;

Срок: постоянен

- Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда / учители – ученици – родители;

Срок: постоянен

- Създаване на електронен урок и дигитално съдържание за учебния процес;

Срок: постоянен

- Как да развиваме уменията за работа в екип и сътрудничество на учениците;

Срок: постоянен

- Справяне със стреса и напрежението на работното място. Разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразнението.

Срок: постоянен