



## 199 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Свети Апостол Йоан Богослов"

ж. к. "Левски" - Г Запад; тел.946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg  
www.ou199.com

### ЗАПОВЕД

№ РД-14- 58 / 03.12.2021 г.

**На основание** чл.258, ал.1, чл. 259, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка със Заповед № РД 09-4756/30.11.21 г. на министъра на здравеопазването и с утвърденото приложение- насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

### НАРЕЖДАМ:

I. Присъственият образователен процес да бъде възстановен за учениците от 5.6 и 7. класове, считано от 06.12.2021 г., при осигурена безопасна среда, която включва наличие на условията:

1.1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от V до VII клас.

1.2. Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците един път седмично/ понеделник/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19, сертификат за ваксинация или наличие на антитела.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично / понеделник и четвъртък/.

1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат”.

1.5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани един път в училището/ понеделник /.

1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия един път седмично /понеделник/.

1.7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат и в деня на връщане на ученика в училище.

1.8. Тестването на непедагогическия и педагогическия персонал, без представен валиден сертификат/, ще се извършва от медицинското лице от 7.30 часа за дните понеделник и четвъртък.

1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището е Елисавета Петрова – технически секретар и Росица Карабелова- медицинско лице.

1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи в присъствие на класен ръководител или представител на педагогически персонал.





## 199 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Свети Апостол Йоан Богослов"

ж. к. "Левски" - Г Запад; тел.946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg  
www.ou199.com

- 1.11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за синхронно или асинхронно обучение.
- 1.12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение до кабинета на медицинската сестра, което трябва да бъде заключено, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Невалидните тестове се събират, описват по Протокол за невалидни тестове и се съхраняват в стая 118, до тяхното отчитане от контролиращия орган. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещението до лекарския кабинет, на първия етаж и в края на кампанията се предават на представител на фирма за събиране на биологични отпадъци. След извършеното тестване на ученици и персонал задължително се извършва дезинфекция на помещенията.
- 1.13. На лицата, ангажирани с тестването се заплаща възнаграждение, определено допълнително в Анекс към КТД.
- 1.14. При съмнение за COVID 19 се създават протоколи по образец.
- 1.15. Когато в училището не са доставени необходимото количество бързи неинвазивни антигенни тестове за всички ученици, образователният процес се извършва в следната последователност:
  - за учениците от начален етап I –IV клас
  - за учениците от прогимназиален етап V-VII клас
- II. В условията на извънредна епидемична обстановка в училището задължително се прилагат следните мерки:
  - 1.1. Всекидневно двукратно и влажно почистване на помещенията и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, брави, ключове за осветление, парпети и др.
  - 1.2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай от 4 пъти до дезинфекция на всеки час.
  - 1.3. Почистване на тоалетни и санитарни помещения по график. Своевременно осигуряване на сапун, дезинфектанти и еднократни салфетки.
  - 1.4. Дезинфекция на кабинети, учителска стая, клавиатури, мишки през всяко междучасие.
  - 1.5. Проветряване на класни стаи и други помещения поне два пъти по време на часа за 1 мин.
  - 1.6. Осигуряване на топла течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение.
  - 1.7. Поставяне на дезинфектант за ръце във всяка стая.
  - 1.8. Поставяне на видно място правилата за хигиена.
  - 1.9. Носене на защитна маска в общите помещения на училището за всички.
  - 1.10. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, без защитна маска и при дистанция 1.5 един от друг, а когато условията не позволяват това във физкультурния салон или в класните стаи.





**199 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**"Свети Апостол Йоан Богослов"**

ж. к. "Левски" - Г Запад; тел.946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg  
www.ou199.com

При допълнителни указания или нареждания настоящата заповед може да бъде изменена.

Със заповедта да бъде запознат целия колектив на училището и родителите на учениците!

Заповедта да бъде качена на сайта на училището и поставена на видно място на входа на училището за сведение на външни лица!

Контрол върху изпълнението на заповедта ще упражнявам лично!

ДИРЕКТОР: .....

Марияна Стоянова

