|  |  |
| --- | --- |
| 199-logo | ***199 ОУ “Свети Апостол Йоан Богослов”****Столична община – район “Подуяне”**ж.к. Левски-Г запад, ПК 1836, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев” №30**тел./факс 946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg* |

Вх. № …………… / ….................…………

**ДО ДИРЕКТОРА**

**199 ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов**

**Гр. София**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От …………………………….…………………………….....…………………………………………………….....................................………

*/трите имена на родител/настойник /*

родител на …………………………………………...…………………………………………........................……………………………...,

ученик в …........… клас за учебната …….................../……………………. г.

 адрес и тел. за контакт: ………………......................……………………………….....………….................................................... ......................................................................................................................................................................................................................

 **Относно:** отсъствия от учебни занятия до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището на основание чл.62, ал.1, т.4 от Наредба за приобщаващо образование;

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми ……….......................……………..........................………….................., ученик/чка/ в .....……. клас за уч. …………………/…….......…… г. ще отсъства от учебни занятия считано

от ...……......……... до …..…....……….…, по реда на чл. 62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради ……………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата.............................................. Подпис:…………………………

Съгласувал с класен ръководител: