

**МЕРКИ НА 199. ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов“**  
**ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ**  
**ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА КОВИД 19**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СГРАДАТА**

1. Влизането и излизането в сградата на училището става при определени правила без струпване на входа и при спазване на дистанция от 1,5 метра. Учениците влизат и излизат от централния вход на училището, като след това се разделят на два потока при задължително осигуряване на пропускателния режим.
2. Учениците се придвижват от входа на училището до класната стая по определения за тях коридор. Със стрелки е указана посоката на движение по коридорите.
3. По – голяма част от паралелките от начален етап са отделени от V – VII клас в различен корпус.
4. **Учебните часове по класове** започват в различно време. Дневното разписание е утвърдено със заповед на директора.
5. **Междучасията** на отделните класове 1, 2, 3,4 и 5-7 клас **се разминават**.
6. Всички ученици, преподаватели, служители и граждани **задължително влизат** в сградата на училище с предпазно средство – маска/шлем.
7. Всички ученици, преподаватели, служители и граждани влизат в сградата след **задължително преминаване** след дезинфекция на ръцете с дезинфектант.
8. **Ако лицето е ученик на училището, съпровождано от родител/настойник** същото не се допуска в сградата, а родителят /настойникът го съпровожда до личния лекар за даване на указания и насоки.
9. Ако лицето е ученик на училището, който не е съпроводен от родител /настойник, същото се отделя в определената за целта стая – изолатор на I етаж, за което се уведомява медицинското лице в училището и дежурния заместник-директор по УД. Ученикът престоява в стаята до идването на родител /настойник.
10. Ако по едно и също време в стаята – изолатор има повече ученици, същите трябва да бъдат на разстояние 1,5 метра един от друг и задължително с лично предпазно средство покриващо носа и устата.
11. **Медицинската сестра** уведомява родител/настойник на ученика, който е длъжен по най-бързия начин да вземе ученика от училище и да го съпроводи до личния лекар за даване на указания и насоки.
12. **Родителите осигуряват лични предпазни** средства на ученика.
13. **Училището осигурява** лични предпазни средства за учители и служители – маски и шлемове за многократна употреба.
14. Всички ученици, преподаватели, служители и външните за училището лица (родители, представители на институции, граждани) носят маска или шлем **задължително** в общите закрити части на училищната сграда - преддверие, фойайета, стълбища, коридори,

санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене).

15. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е **по тяхно желание**.
16. Всички учители, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап носят **задължително** маска/шлем в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон).
17. Носенето на маска или шлем от учениците в класната стая **не е задължително**, а по желание на ученика.
18. Правилата за носене на маски и шлемове (покриващи устата и носа) са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
19. Ученик, учител или служител, който е без маска или разполага с такава, но негодна за ползване получава такава на входа.
20. Родител или гражданин без маска не се допуска в училище.
21. Училището осигурява маски на учениците само в случаите, когато не са в състояние да си закупят.
22. В началото и в края на учебния ден родителите не влизат в сградата на училището. Всеки класен ръководител на I – IV клас заедно с родителите уточнява организацията на влизане и излизане на учениците в сградата.
23. Посещение на родител в училище се извършва само в краен случай при спазване на всички противоепидемични мерки и след предварителна уговорка с учител съгласно графика за консултации на съответния учител, утвърден със заповед на директора.
24. Родители/ придружители на деца със СОП в училището се допуска при строго спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
25. Координаторът на екипите за оказване на подкрепа на учениците изготвя списък с имената на учениците със СОП, придружавани от родител/придружител и го предоставят на директора и охраната на училището.

### **ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ**

1. На входа на училището са поставени безконтактни диспенсери за дезинфекция на ръце.
2. В санитарните възли на всеки етаж има диспенсери за течен сапун.
3. **Дежурният хигиенист I смяна** ежедневно двукратно (преди началото на учебните занятия и след приключването им) извършва влажно почистване и дезинфекция на критични точки – подове в класните стаи, коридори, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, тоалетни чинии, мивки, кранове и други.

4. **Дежурният хигиенист II смяна за ЦОУД** ежедневно двукратно (преди началото на следобедните занимани и между самоподготовката и заниманията по интереси) извършва влажно почистване и дезинфекция на критични точки – подове в класните стаи, коридори, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и други.
5. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават.
6. **Класният ръководител** поставя **задължително** седмичното разписание на видно място в класната стая, в която се обучава класа.
7. **Всеки преподавател** почиства преди началото на учебния час в съответната класна стая мишка на компютър/лаптоп и/или дистанционно на мултимедийното устройство.
8. Дежурният хигиенист контролира наличието на течен сапун в санитарните помещения и дезинфектант в диспенсерите по коридорите и при необходимост от зареждане информира домакина.
9. Преди началото на всяко междучасие учителите отварят прозорците за проветряване на класните стаи като задължително спазват правилата за безопасност (**не се надвесват и не се качват на прозорците**).
10. Стриктно спазване графика за дежурство на учителите по коридорите.
11. Дежурните учители контролират учениците за правилното движение по коридорите и носенето на маска или предпазен шлем в коридорите.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Училището преминава от кабинетна система на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците. Класните стаи са утвърдени със заповед на директора.
2. Кабинети се използват само при обучение по информатика и информационни технологии, компютърно моделиране, физическо възпитание, зала по хореография, спорт, музика, дейности по интереси.
3. Чиноевете на учениците са разположени шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
4. Чиноевете на учениците са подредени максимално в дъното на класната стая с цел осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците.
5. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
6. Дейностите по интереси и отдых в групите за ЦДО се провеждат на открито при подходяща метеорологична обстановка.
7. Часовете по ФВС се провеждат на открито при подходяща метеорологична обстановка.

8. При застъпване на повече часове по ФВС и неподходяща метеорологична обстановка часовете се разпределят в двата физкултурни салона.
9. Класните ръководители /учителите осъществяват комуникация с родителите предимно с електронни средства, а **индивидуалните срещи и консултации се провеждат** по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на Министерство на здравеопазването.
10. Провеждане на беседи в часа на класа за създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетна, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
11. Инструктаж от класните ръководители за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце и елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лице, нос, уста и очи.
12. **Максимално ограничаване на контактите** между ученици от различни паралелки при осъществяване на **заниманията по интереси** като групите за занимания по интереси се организират в рамките на паралелката.
13. При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки стриктно са спазват всички противоепидемични мерки - разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция.
14. **При заниманията по интереси**, свързани с колективни спортове или мероприятия, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
15. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, в часа на класа съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19, за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
16. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.
17. **Класните ръководители задължително уведомяват родителите**, като им изпращат **електронни съобщения** чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:
  - ✓ **в началото на учебната година** - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
  - ✓ **регулярно – веднъж седмично**, за епидемичната ситуация в училището;
  - ✓ **извънредно** - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.
18. Извънредните съобщения информират родителите относно броя на заболелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети

и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

### **СТОЛ И БЮФЕТ**

1. Учениците от I – IV клас закуavat (безплатна закуска) по график.
2. Служителите в стола приготвят закуски пакетирани поотделно за всеки ученик и поставени в отделна торба съобразно броя на учениците в паралелка. ( в зависимост от фирмата доставчик)
3. Класният ръководител взема закуските на класа и при подходяща метеорологична обстановка организира хранене на учениците на двора като следи да няма струпване на ученици от други паралелки/класове.
4. Класните ръководители на паралелките от I – IV клас определят зони за хранене за отделните паралелки в стола, където се хранят учениците при неподходяща метеорологична обстановка.
5. Учителите в групи за ЦДО I – IV клас организират хранене на децата в стола (обедно хранене) при спазване на всички противоепидемични мерки – измиване и дезинфекция на ръцете преди хранене, недопускане на опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат) – по график.
6. Класните ръководители I-IV клас съвместно с управителя на фирмата създават организация за получаване на закуските по Държавен фонд „Земеделие“. Контролът се осъществява от заместник-директор по УД.
7. Учениците от V – V II клас посещават училищния бюфет само в междучасията определени в графика за съответния клас и при спазване на всички противоепидемични мерки (маска и дистанция).

### **УЧИЛИЩЕН ДВОР**

1. При провеждане на дейности за отдих и физическа активност в групите за ЦДО учителите в групите разделят училищния двор на зони за отделни паралелки с цел максимално намаляване струпване на ученици на едно място.
2. Провеждане на повече занятия навън при подходяща метеорологична обстановка.
3. Охраната осъществява стриктен контрол за недопускане на външни лица в двора на училището по време на учебни занятия.

### **КОМУНИКАЦИЯ**

1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоая им в учителската стая.
2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация (провеждане на оперативки, педагогически съвети) се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

3. Събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение (форума), което гарантира спазване на правилата на МЗ.
4. При необходимост оперативки се провеждат в учителската стая за отделните степени – начална, прогимназиална и гимназиална при спазване на протиепидемичните мерки (носене на лично предпазно средство и спазване на дистанция).
5. **Родителите** изчакват децата пред сградата на училището спазвайки изискванията за дистанция помежду си.
6. **Всеки родител е длъжен** да предостави на медицинското лице в училище актуална информация за здравословното състояние на детето си.