



199 ОУ "Свети Апостол Йоан Богослов"
Столична община – район "Подуяне"
ж.к. Левски-Г запад, ПК 1836, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ №30
тел./факс 946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:*

ДИРЕКТОР

/Мони Иванов/

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
2016-2020 г.
СОФИЯ**

Стратегията за развитие на 199 ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов“ град София се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и на РУО София-град, както и на специфичните особености на училището.

Стратегията е актуализирана и приема на заседание Педагогическия съвет на 11.09.2019 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата стратегия проектира развитието на ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов”, гр. София през следващите четири години чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образоването в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна в статута на училището, което да се превърне в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим”/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим”/
- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене за да живеем в разбирателство с другите”/
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем”/

Нормативна основа на настоящата стратегия са:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „ЕВРОПА 2020”
2. Стратегия за развитие на образоването в Столична община 2017 – 2023 година
3. Национална стратегия за наಸърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
4. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020
5. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
6. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
7. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
8. Закон за предуучилищното и училищно образование /ЗПУО/.

9. Държавни образователни стандарти:

- за предучилищно образование;
- за усвояването на българския книжовен език;
- за учебния план;
- за общообразователната подготовка;
- за приобщаващото образование;
- за гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование;
- за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
- за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- за управление на качеството в институциите;
- за инспектиране на детските градини и училищата;
- за финансиране на институциите;
- за нормирането и заплащането на труда;
- за организация на дейностите в училищното образование;

Настоящата стратегия се разработва в отговор на следните предизвикателства:

- образователна реформа в България за предучилищното и училищното образование;
- предоставяне на автономия за провеждане на образователни политики и програми, самоуправление и децентрализация;
- предоставяне на автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците чрез използването и въвеждането на иновативни елементи;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики;
- интегритет на науките (изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданско, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда)

- осигуряване на приобщаващо образование;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование
- въвеждане на органи за граждански контрол на управлението, съуправлението и помощни консултивативни органи;
- квалификацията, кариерното развитие и атестацията на педагогическите специалисти;
- управление на качеството в институциите;

2. ИСТОРИЯ И СТАТУТ

Основно училище „Свети Апостол Йоан Богослов“ е открыто на 16 септември 1996 г. Броят на учениците при откриване на училището е 753. Новопостроената сграда е модерна, просторна и иновативна за времето си. През учебната 2005 -2006 г. се откриват и два подготвителни класа/групи.

Основно училище „Свети Апостол Йоан Богослов“, град София е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират деца и ученици и се осигуряват условия за задължително предучилищно образование, завършване на клас, етап и степен на образование. Училището е общинско, като сградният фонд и материална база са предоставени от Община Подучене на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление. Училището е дневно, неспециализирано - според вида на подготовката, а според етапа или степента на образование е основно (I до VII клас включително). Училището е юридическо лице с идентификационен номер по БУЛСТАТ, със седалище в град София и официален адрес: град София, Район „Подуяне“, ж.к. Левски Г, ул. „Поручик Георги Кюмурджиев“ № 30.

За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му са създадени възможности за включване към различни извънкласни дейности и занимания.

Училището предлага възможност за включване в целодневна организация на обучение за учениците от 1 до 4 клас и от 5 до 7 клас при желание на родителите и в зависимост от наличието на условия, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване. Училището работи по национални програми за предоставяне на бесплатни закуски, плодове, мляко и млечни изделия на децата и учениците.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с Обществен съвет, както и с органите на местната власт.

3. СРЕДОВИ КОНТЕКСТ

Среда на училището – училището е на делегиран бюджет, от който ежегодно се отделят средства за осъвременяване и обогатяване на училищната среда, включително и за внедряване на ИКТ в обучението и управлението на училището. Училището предлага целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас включително и от V до VII клас при желание на родителите и в зависимост от наличието на условия, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване. Училището предлага и едносменен режим на обучение за учениците от V до VII клас в случай, че няма сформирани групи за целодневна организация на учебния ден за учениците от прогимназиален етап. Паралелките от начален етап се обучават в класни стаи, а за учениците от прогимназиален етап има обособени кабинети. Компютърният кабинет е с локална мрежа и достъп до интернет.

Училището се управлява от директор, подпомаган от заместник-директори по учебната дейност

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет. Органи за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението, съуправление и помощни консултивативни органи са Общото събрание на работниците и служителите, Обществен съвет.

На територията на училището има функциониращ медицински кабинет, стол, буфет.

С цел опазване живота и здравето на ученици и персонал, е изградена електронна система за видеонаблюдение, осигурена физическа охрана и СОТ.

Достъп до училището – удобен достъп, с оглед на добре изградена транспортна мрежа, позволяваща лесно и бързо придвижване на пътуващите ученици.

Демографска условия и структура - въпреки влошените демографски показатели в Столична община, броят на децата и учениците в училището през последните години се увеличава и има тенденция за установяване на констатни стойности. Постигнатият увеличен брой ученици доближава до оптималния капацитет на физическата среда. Има баланс в състава ~~на~~ на ученици по отношение на тения пол. В училището се обучават предимно ученици от български етнос.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2017 - 2018	341	13 / 1 ПГ
2016 - 2017	296	13 / 1 ПГ
2015 - 2016	242	15 / 2 ПГ
2014 - 2015	238	11 / 1 ПГ
2013 – 2014	254	12 / 1 ПГ
2012 - 2013	313	14 / 1 ПГ

Социален статус на семействата - преобладават семействата със среден и висок социален статус и стандарт на живот.

Състав на колегията – училището има педагогически специалисти, работници и служители (административен персонал; помошно-обслужващ персонал)

Педагогически специалисти в училище са лица, които изпълняват норма преподавателска работа:

1. Директор
2. Заместник-директор по учебната дейност
3. Старши учители
4. Учители
5. Учители (група за целодневна организация на учебния ден)
6. Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“
7. Логопед

100 % от педагогически персонал е с образователно-квалификационна степен „Магистър“/„Бакалавър“.

В училището през учебната 2018 -2019 г има двама преподаватели с образователно квалификациона степен – доктор.

По отношение на пола – през учебната 2016 -2017 г 9 % са мъже, жени – 91 %., а през учебната 2018 – 2019 г. съотношението е 14% - мъже, 86 % жени.

По отношение на възрастовите характеристики на педагогическите специалисти данните показват, че: под 30 години са 6 %, от 31-40 години – 18%, от 41-50 години – 34%, 51-60 години – 29%, над 61 години – 13%.

Съществува тенденция за увеличаване броя на работещите учители в училище.

Поради увеличаване на броя на децата и учениците в училището през периода 2018 – 2019 г. има увеличаване и на броя на настите педагогически специалисти.

Осигуреност с учебен план и учебни програми – в училището се работи по рамков учебен план. Училищният учебен план определя учебните предмети от разширена/задължително избираема и допълнително/свободно избираема подготовка и разпределението на учебните часове по тях за съответните паралелки. Той е съобразен с интересите на учениците и с възможностите на училището. Работи се по одобрена от Началника на РУО учебни програми за задължително избираемата подготовка и по одобрени от Директора на училището програми за разширена, допълнителна и свободноизбираема подготовка.

Съоръжения и инфраструктура – сградата на училището е триетажна с два входа. За учениците със специални образователни потребности е изградена рампа, позволяваща достъп до първи етаж. Училището разполага с голям и удобен фискултурен салон свързан с топла връзка с основната сграда за провеждане на часове по физическо възпитание и спорт и спортни площадки на открито.

Организационна устойчивост – училището има потенциала и умението да изпълни мисията си и да осъществи визията си. През последните три години ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов“ е в процес на растеж и развитие. Способността да осигурява много добри образователни услуги и програми с наличните ресурси оказва ефикасно въздействие върху училищните общности. Училището има много добра институционална, програмна и финансова устойчивост. Наличието на стратегия, ефективен мениджмънт, човешки ресурси и организационна култура, са част от елементите осигуряващи институционалната устойчивост на училището. Професионалната компетентност, качеството на образователния процес, внедряването на информационно-коммуникационните технологии в образователния процес и в общуването и комуникацията с родителите чрез електронен дневник, разработването и управлението на проекти, диалогът със заинтересованите страни осигуряват програмната устойчивост на училището. Доброто финансово управление на бюджета и прозрачността гарантират финансовата устойчивост на училището.

Партньорства и подкрепа – училището работи в много добро партньорство с Обществения съвет и получава подкрепа от Кметството на Район Подияне.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЕН КОНТЕКСТ

Образователни услуги – училището осигурява завършване клас, етап и степен на образование. Училището подкрепя ученици и педагогически специалисти при

разработване на образователни продукти, представяни на международни, национални и регионални конкурси, състезания, олимпиади и др.

Издаване на документи – училището издава документи в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование; документи, свързани с трудовите правоотношения на персонала и други, свързани с естеството на работа.

5. ТЕХНОЛОГИЧЕН КОНТЕКСТ

Достъп до интернет – на територията на училището има осигурен безжичен, кабелен интернет за училищните общности (ученици, педагогически специалисти, работници и служители)

Достъп до компютри – компютърният кабинет е с локална мрежа и достъп до интернет. Осигурени са 25 работни места, гарантиращи индивидуално ползване на компютър от учениците. Във всички кабинети и класни стаи има компютри/лаптопи с достъп до интернет, даващи възможност за работа в часовете както на преподавателите, така и на учениците. 90 % от компютрите/лаптопите имат прикачени проектори за визуализация.

6. МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Свети Апостол Йоан Богослов“ е да осигури качествено образование на учениците от начален и прогимназиален етап в съответствие с държавните образователни стандарти и съвременните образователни тенденции.

7. ВИЗИЯ

Основно училище „Свети Апостол Йоан Богослов“ да бъде модерна и конкурентоспособна образователна институция със собствен облик и училищна култура, основаваща се на партньорство и споделена отговорност.

8. ЦЕННОСТИ

Разкриване и развиване на личността и нейната уникалност.

Зачитане на човешките права и правата на детето.

Толерантност, уважение, приемане и зачитане на другите – такива, каквито са, с тяхната уникалност и различност.

Зачитане избора и начина на изразяване на личността, когато те не засягат правата и свободите на други хора.

Носене на лична отговорност за действията, изборите си и последствията от тях.

Създаване и поддържане на среда за учене и саморазвитие.

Открити и честни действия във всеки един момент.

Подхождане с доверие към другия и приемане, че намеренията му са изначално добри.

Насърчаване подпомагане процеса на растеж и развитие чрез условия на свобода, ненасилие, подкрепа и осъзнаване.

Уважаване на академичната свобода в класната стая.

Създаване и поддържане на среда за свободен обмен на идейи.

Поддържане на академична честност и поченост.

Партньорство и сътрудничество.

9. ПРИНЦИПИ

Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултилицира.

Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

10. ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА 199 ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов” – София са:

- Издигане рейтинга на училището до рейтинг на преуспяващо училище с безопасна, сигурна, високотехнологична и естетически издържана среда

- Смислено внедряване и използване на образователни технологии, платформи и софтуерни продукти за превръщане на образователния процес в по-привлекателен и полесен за ученици и учители
- Осигуряване на приобщаващо образование чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, съобразени с индивидуалните способности, потребности, стилове на учене, включително и за учениците със специални образователни потребности
- Балансирана училищна култура с високо равнище на участие, споделена отговорност и партньорство с Обществения съвет, училищното настоятелство, неправителствени организации, институции в системата на предучилищното и училищното образование, заинтересовани страни и групи.
- Изграждане на позитивна, устойчива, включваща и демократична образователна среда, свободна от различни форми на тормоз, агресия и дискриминация, чрез осигуряване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти, работниците и служителите и кариерно развитие

Училището е отворено към промяна с премерен риск, загриженост и отговорност към своите приоритети.

11. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Изграждане на позитивна училищна среда, осигуряваща високо качество на образование чрез ефективно и резултатно управление на ресурсите и прилагане на съвременни образователни технологии за придобиване и развитие на ключови компетентности у учениците.

12. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- 1. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ*
- 2. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА*
- 3. КОМПЛЕКСЕН МЕНИДЖМЪНТ НА КЛАСА/ГРУПАТА*
- 4. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ*
- 5. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ*
- 6. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ*
- 7. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО*
- 8. ЕФЕКТИВЕН ФИНАНСОВ МЕНИДЖМЪНТ*

13. ИНДИКАТИВЕН СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Оперативни цели	Стратегически дейности
ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	Планиране, набиране и подбор на човешките ресурси за удовлетворяване на организационните потребности
	Разработване на нови и/или актуализиране на съществуващи правила и процедури за ефективен мениджмънт на човешките ресурси
	Обучение, продължаваща квалификация и кариерно развитие на човешките ресурси
	Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти
	Наставничество на педагогически специалисти
	Подобряване на организационната структура, осигуряваща делегиране на правомощия, разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване и комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикална
	Мониторинг на дейностите по ефективен мениджмънт на човешките ресурси
ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището
	Въвеждане и актуализация на вътрешноинституционални документи и осигуряване на достъп до тях
	Модернизация на материалната база, библиотечното и информационно осигуряване
	Подобряване на системата за охрана и сигурност
	Мониторинг на дейностите по ефективен мениджмънт на физическата среда
КОМПЛЕКСЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	Изработка и утвърждаване на цялостна концепция за осъществяване на образователния процес
	Ефективен мениджмънт на качеството на образователния процес
	Изработка и утвърждаване на цялостна концепция за осъществяване на целодневна организация на учебния ден
	Ефективно оценяване на резултатите от

	обучението на учениците
	Разработване, реализиране и управление на проекти
	Провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности
	Мониторинг на дейностите по комплексния мениджмънт на образователния процес
ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	Осигуряване на приобщаващо образование на учениците в училищното образование и реализиране на дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците (обща и допълнителна), включително и за тези със специални образователни потребности, с изявени дарби, ученици в рисък
	Осигуряване на допълнителни условия за изучаване на български език от ученици, за които българският език не е майчин език
	Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.
	Мониторинг на дейностите по мениджмънт на процеса на приобщаващото образование
ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ	Превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище
	Създаване на условия за функциониране на училището като автономна, активна и саморазвиваща се общност чрез осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование във всички видове училищна подготовка
	Ранно кариерно ориентиране на учениците
	Създаване на условия за етично поведение на училищните общности
	Мониторинг на дейностите по мениджмънт на процеса на възпитание и социализация
ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО	Създаване на условия за активен и демократичен процес на сътрудничество и партньорство с училищните общности (Обществен съвет, училищно настоятелство, ученически съвет, Общо

	събрание на работниците и служителите)
	Създаване на условия за сътрудничество и партньорство между преките участници в училищното образование
	Създаване на условия за сътрудничество и партньорство между училището и институции в системата на предучилищното и училищното образование и институции от системата на висшето образование
	Създаване на условия за сътрудничество и партньорство между училището и неправителствени организации, заинтересовани страни и групи
	Мониторинг на дейностите по мениджмънт на процеса на сътрудничество и партньорство
ЕФЕКТИВЕН ФИНАНСОВ МЕНИДЖМЪНТ	Осъществяване на финансова политика, гарантираща постигане на организационните цели при условията на законосъобразно, икономично, ефективно и публично разходване на средства
	Мониторинг на дейностите по финансов мениджмънт

14. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ученици;

Директор;

Заместник-директори;

Педагогически специалисти от училището;

Работници и служители;

Родители – чрез обществен съвет

Социални партньори.

15. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на Годишен план за дейността на училището за съответната учебна година, включващ конкретни действия, отговорни лица за изпълнение на конкретни действия, времеви график; определяне на състава на постоянните комисии и екипи (групи) и работни групи и екипи за реализиране на конкретни дейности и изпълнение на конкретно действие, приети с решение на педагогически съвет или сформирани съответствие със законодателството, в чийто обхват

попада училището като институция. Очакваните резултати а обвързани с редица съществуващи процеси в хода на реформата в образователната система е България, което ги прави трудно прогнозируеми. те се превръщат в желано състоянието, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една дейност, залегнали плана за действие и финансиране. Предвижда се актуализацията на плана за действие и финансиране да се извършва при необходимост и/или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана за дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

16. ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Свети Апостол Йоан Богослов“ е училище, чието управление се осъществява чрез делегиран бюджет. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция до момента като система от дейности, обхващаща управленски задължения, политики и процедури гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния рисков.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със държавния образователен стандарт за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджет
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансиирани от ЕС;
- Други източници.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Срокът на изпълнение на тази стратегия е краят на учебната 2019-2020 г.

Стратегията се актуализира в случай на промени в организацията на работа в училището или на нормативната база в предучилищното и училищното образование.

Мониторинг за степента на реализиране на стратегията ще се осъществява от фокус-група посредством:

- Периодично събиране и отчитане на информация по реализиране на различните дейности, залегнали в стратегията;
- Съпоставяне на планираните цели и реално постигнатото състояние на управлението на образователните дейности;
- Своевременно привеждане на процесите на промяна в съответствие с потребностите на училищната среда.

Фокус-групата ще се отчита чрез периодични и ежегодни доклади за напредъка и изпълнението пред Педагогическия съвет и ще прави предложения за промяна, както в стратегията, така и в Плана за действие и финансиране.