



199 ОУ "Свети Апостол Йоан Богослов"
Столична община – район "Подуяне"

ж.к. Левски-Г запад, ПК 1836
тел./факс 946 69 56; E-mail: ou199@mail.bg



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с Протокол № 8 от 11.09.2019 година

СОФИЯ, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

РАЗДЕЛ I :

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

РАЗДЕЛ II :

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.
2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

РАЗДЕЛ III :

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Административни и педагогически дейности (провеждане на родителски срещи, олимпиади и състезания), планиране на кадровата обезпеченост, координиране и взаимодействие с институции.
 2. Социално-битови и стопански дейности.
 3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества.
 4. Посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк.
 5. Училищен спортен календар – дейности.
 6. Квалификационна дейност в училище.
 7. Контролна дейност.
 8. Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда.
 9. Дейности по изпълнение на Плана и Правилника за работа на Комисията по превенция отпадане и приобщаване към учебния процес на подлежащите на задължително обучение ученици в риск.
 10. Теми и график за заседанията на педагогическия съвет.
 11. Дневен режим на 199 ОУ „Свети Апостол Йоан Богослов”.
-

Раздел I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

Настоящият годишен план е съобразен с указанията на МОН, адаптиран е към особеностите на училището и учениците, които се обучават в него. Разработен е на базата на състоянието на училището, съгласно утвърдените традиции и съществуващите нормативните документи.

Цялостната дейност на 199 ОУ "Свети Апостол Йоан Богослов" през учебната 2018 / 2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 337 ученици, разпределени в 15 паралелки както следва:

- Подготвителна група – 1 паралелка ;
- Начален етап – 9 паралелки ;
- Прогимназиален етап – 6 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Активизира се участието на различните по вид комисии в училищния живот. Бяха направени и някои важни промени и актуализации в Правилника за дейността на училището.

Постигнати бяха успехи по следните направления :

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Много от родителите на учениците бяха привлечени като партньори и активни участници в ОВП.
- Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешна организация и традиции, установени в работата на педагогическия колектив.
- Постоянен интерес към усвояването на новите технологии и включването им ОВП.

Педагогическият колектив на 199 ОУ се стреми да повишава периодично квалификацията си. Завишен е интереса на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване на компетентностите.

За разнообразяване на образователния процес, педагозите използват в обучението интерактивни методи. В ОВП партньорството между учителите и учениците е задължително. Училището успешно взаимодейства и партнира с родителите.

Интегрирани бяха 18 ученици със специални образователни потребности и за тях се изготвиха Планове за подкрепа, съобразени с техните потребности и умения. Трима от учениците се обучаваха по Индивидуални учебни програми по някои от учебните предмети за съответния клас.

Благодарение на добрата подготовка на учениците от педагогическите кадри имаше класирани ученици на множество състезания, конкурси и олимпиади.

Като слаби страни в ОВП е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. Допуснатите голям брой извинени и неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. В района на училището живеят деца от малцинствен произход, с които се работи трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от учениците все още проявяват несериозно отношение към учебния труд и самоподготовката си. Системно нарастващият брой извинени и неизвинени отсъствия води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при все повече ученици.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол

на резултатите от дейностите в училище. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

С цел подобряване на цялостния ОВП, атмосферата и психоклимата в училище, е необходимо:

- да се продължи по-ефективно работата по образованието и възпитанието на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за превенция от отпадане и приобщаване към учебния процес на подлежащите на задължително обучение ученици в риск;
- да продължи усъвършенстването на системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на МТБ и да се възстановява унищоженото или повредено училищно имущество в регламентираните за това срокове;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти ;
- да се продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- да се постигне съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит;
- запазване и увеличаване на паралелките и броя на учениците в тях не само чрез учебната, но и чрез извънкласна и извънучилищна работа с учениците и с техните родители ;
- намаляване на неизвинените отсъствия до минимум чрез индивидуална работа с учениците и техните родители ;
- Оказване на обща подкрепа за ученици, срещащи затруднения в усвояване на учебния материал по учебни предмети;
- намаляване на броя на отстранените ученици от час;
- проява на повече търпение и толерантност от страна на учителите към поведението и индивидуалните особености на учениците;
- засилване на контрола по отношение на дисциплината в час и своевременно прилагане на мерки и санкции / наказания при особено тежки и системни прояви на насилие, расизъм, тормоз и рекет от страна на едни ученици спрямо други или от страна на ученици към учители ;
- изграждане на интерактивна среда за учениците;
- въвеждане и ефективно използване на електронен дневник с цел оптимизиране на работата на преподавателите и своевременното информизиране на родителите за актуалното състояние на учениците.

Основните принципи за постигане на положителни резултати в образователно-възпитателната дейност, от която се ръководи педагогическата колегия в 199 ОУ са:

- обективност и научна обоснованост труда на ученика;
 - прилагане на подходи, насочени към демократизъм и хуманизъм;
 - съблюдаване на общовалидни критерии за оценяване на педагогическата дейност и др.;
 - Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците.
-

-
- Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности;
 - Налице е стремеж към преодоляване на дефицити и изчистване на допускани в миналото грешки;
- И занапред приоритети ще бъдат редът и стабилността в училище. Ще продължи административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

РАЗДЕЛ II :

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО :

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез:
 - 1.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа;
 - 1.2. Създаване на оптимални условия за успешно постигане на ДОС от страна на по-голям брой ученици;
 - 1.3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на всички подрастващи, включително и на ученици със специални образователни потребности;
 - 1.4. Създаване и развитие на комуникативни умения, умения за критично мислене и за решаване на конфликти, умения за работа в екип на учениците и учителите, както за педагогическия, така и за непедагогическия персонал;
 - 1.5. Повишаване квалификацията на педагогическия екип;
 - 1.6. Ефективна работа за етническа толерантност и зачитане правата на другите;
 - 1.7. Намаляване на броя на неизвинените отсъствия и на учениците в риск;
 - 1.8. Повишаване на авторитета на учителите и възпитателите;
 - 1.9. Подобряване на МТБ и нейното обогатяване и опазване;
 - 1.10. Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици;
 - 1.11. Поощряване на успехите на учениците чрез присъждането на награди и други материални стимули;
 - 1.12. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез максимално използване възможностите на вътрешно-квалификационната дейност и иновативни методи на преподаване;
 - 1.13. Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС и МОН;
 - 1.14. Придобиване на добра общообразователна подготовка на учениците;
 - 1.15. Поддържане на добър психоклимат в редиците на педагогическия колектив;
 - 1.16. Създаване на възможности за изяви на всички ученици, включени в извънкласни дейности;
 - 1.17. Интеграция на ученици със СОП и на ученици от етнически малцинства;
 - 1.18. Популяризиране на българските народни традиции и обичаи;

2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Целенасочена дейност за постигане на високи резултати в:

- спортната дейност и максимално използване на съвременната спортна база в училище;
 - Изучаване на българските традиции, фолклор и народни танци;
 - Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване неговата организация и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
 - Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
 - Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за финансиране, подпомагане на училищните дейности, подобряване и обогатяване на МТБ;
-

-
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществен съвет Училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВП;
 - Създаване на оптимални условия за осъществяване на новите стратегии в образованието, съдействащи за формиране на личности с високи комуникативни, адаптивни и познавателни потребности в съответствие с изискванията на динамично променящите се условия;
 - Издигане и утвърждаване престижа на училището;
 - Демократизация на всички процеси в училище чрез:
 - прозрачност на управлението;
 - предвидимост на развитието и стабилност на решенията;
 - широко участие на ученици, родители, общественост във всички форми на дейност (образователно-възпитателна, извънкласна и извънучилищна);
 - връзки и взаимодействия с извънучилищни институции;
 - Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността;
 - Кадрово обезпечаване на ОВП;
 - Дообогатяване и модернизиране на материално –техническата база;
 - Стабилност на организационната структура на училището;
 - Информационно осигуряване на училището като система;
 - Приоритет на финансиране, стимулиращо развитието на училището и на учителите;

РАЗДЕЛ III :

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ :

1.1. Изготвяне на годишните тематични планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.

отг. **Преподаватели и класни ръководители**

срок: **24.09.2019 г.**

1.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. **преподаватели по предмети**

срок: **24.09.2019 г.**

1.3. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. **Директор**

срок: **20.09.2019 г.**

1.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. **Директор, Комисии**

срок: **16.09.2019 г.**

1.5. Изготвяне на график за провеждане на II час на класа.

отг. **Директор**

срок: **24.09.2019 г.**

1.6. Изготвяне на график за дежурствата.

отг. **Директор,**

срок: **16.09.2019 г.**

1.7. Провеждане на входно ниво.
отг. **Преподаватели по предмети**
срок: **16.10.2019 г.**

1.8. Споделяне на добри педагогически практики, включени в планове на ПЕКК.
отг. **Председателите на ПЕКК и преподаватели по предмети**
срок: **постоянен**

1.9. Целенасочена подготовка на учениците от IV клас за успешно представяне на НВО.
отг. **М. Кацарска, Кристина Цонева**
срок: **постоянен**

1.10. Целенасочена подготовка на учениците от VII клас за успешно представяне на НВО
отг. **Кл. Ръководители и преподаватели по БЕЛ и Математика**
срок : **постоянен**

1.11. Изготвяне на график за самостоятелни и класни работи
отг. **Преподаватели**
срок: **01.10.2019 г.**

2. Други дейности :

2.1. Обсъждане на учебните програми и указанията на МОН за настоящата учебна година
Срок : м. септември, 2019 г.
Отг.: учители

2.2. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка на входното ниво на учениците.
Отг.: Преподаватели по предмети. Обобщават: председателите на ПЕКК
Срок: м. октомври, 2019 г.

2.3. Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на учителите и включване в квалификационни курсове.
Срок: **постоянен**
Отг.: директора

2.4. Обсъждане на опит и добри практики за работа на ученици със СОП между преподавателите и ресурсния учител, специалисти
Срок: **постоянен**
Отг.: ЕПЛР

Родителски срещи :

1. Организационна – преди началото на учебната година за ученици, които ще бъдат в I клас / подготвителна група
Срок: **10.09.2019 г. от 18:00 ч.**
Отг.: класните ръководители и Директор

2. Организационна – за началото на учебната година за ученици от начален и прогимназиален етап
Срок: **19.09.2019 г. от 18:00 ч.**
Отг.: класни ръководители

3. Текущи родителски срещи :
• за I срок
Срок: **09.01. 2020 г.**
Отг.: класни ръководители

-
- **за II срок**

Срок: **29.04.2019г.**

Отг.: класни ръководители

- **За родители на седмокласниците** – разясняване наредба за прием след 7 клас и НВО

Срок: 14.05. 2019

Отг.: Класните ръководители

Провеждане на олимпиади по :

- Математика IV – V клас

Срок: Според графика на МОН

Отг.: МО по природо-математически науки, преподавателите по предмети

- Софийски математически турнир I-VII клас

Срок: Според графика на МОН

Отг: Начални учители и Асенова и Иванова

- Български език и литература V – VII клас

Срок: Според графика на МОН

Отг.: М. Германова

- Чужд език V – VII клас

Срок: Според графика на МОН

Отг.: М. Турлакова

Провеждане на състезания :

- „Европейско кенгуру ” (I–VII клас) отг. Начални учители и математици

- „Знам и мога” IV клас Отг: М. Кацарска и Кр. Цонева

Срок: Според графика на МОН

- участие в състезания и конкурси

Срок: постоянен

Според график на МОН и РУО

Отг.: педагогически екип

Планиране на :

- Броя постъпващи първокласници и деца в ПГ ;

Отг. Директор

срок: януари, 2020 г.

- Нуждите от педагогически кадри ;

отг. Директор

срок: май, 2020 г.

- Необходимата учебна и училищна документация ;

отг. Директор

срок: януари, 2020 г.

Координиране и взаимодействие с:

- РИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд ;

- РЗСИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно-възпитателния процес ;

- КАТ – организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия ;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации – екологични организации, „Отворено общество”, Национален алианс за работа с доброволци, „Асоциация родители“ ; „Център за интерграция и социална реализация“.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ :

2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. М. Колева

срок: **13.09.2019г.**

2.2. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на ОВП и обогатяване на МТБ.

отг. **Комисии, старши учители**

срок: **целогодишно**

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на нарушения и унищожаване на придобитото имущество.

отг. **Председатели ПЕКК, класни ръководители**

срок : **постоянен**

2.4. Осигуряване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. **домакин**

срок: **постоянен**

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг. **класни ръководители**

срок: **28.03.2020г.**

2.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. **Директор**

срок: **постоянен**

2.7. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг. **мед. сестра**

срок: **постоянен**

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година – тържество.

отг. Комисия

срок: 16.09.2019 г. – 9:00 ч.

3.2. Обявяване конкурс „Есен в училище” /рисунок, пано, макет, есе, стихотворение, апликация/

Отг. Класни ръководители

Срок: октомври 2019 г., обявяване на резултатите 31.10.2019 г.

3.3. СЕДМИЦА НА ЧЕТЕНОТО

Отговорник: Класни ръководители

Срок: м. Октомври – Ноември

3.3. Ден на християнското семейство – изложба, концерт

Отг. Екип по организиране на тържества

Срок: 21.11.2019 г.

3.4. Как спазваме правилата за движение

Отг. Класните ръководители

Срок: 15.11.2020 г.

3.5. Коледен кулинарен базар

отг. Комисия, класните ръководители

срок: 16-18.12.2019г.

3.6. „Коледен концерт”

отг. Н. Михайлова, класни ръководители

Срок: 19 – 20.12.2019 г.

3.7. Състезане по краснопис

Отг: Класните ръководители 1-2 клас

Срок: през м. Февруари, обявяване на резултати: 02.03.2020 г.

3.8. Викорина за В. Левски с ученици от 3 до 7 клас

отг. Комисия, Стратиев, Германова

срок: 18.02.2019г.

3.9. Информационно табло за Трети март – Ден на Освобождението на България

Отг. Учители по История

срок: 02.03.2020 г.

3.10. Отбелязване деня на деца със синдром на ДАУН

Отг. В. Манолова

Срок: 21.03.2020 г.

3.11. Отбелязване деня на хора с Аутизъм

Отг: В. Манолова

Срок: 02.04.2020 г.

3.12. Пролетни празници и обичаи – тържество

Отг: Комисия по организиране на тържества

Срок: 10.04.2020 г.

3.13. „Пролетен бал – ден на буквите” за първите класове .

отг. Класните ръководители

срок: март 2020 г.

3.14. Отбелязване 22 април – Ден на земята

отг. Стефан Петров

срок: 22.04.2020 г.

3.15. Отбелязване на патронния празник на училището – неучебен ден, присъствен

Отг. Класни ръководители

Срок: 08.05.2020 г.

3.16. Спортен празник на училището

отг: Учителите по ФВС

Срок: 21.05.2020 г.

3.17. Отбелязване на 24.05.2019 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. Класните ръководители

Срок: 24.05.2020 г.

3.18. Тържествено завършване на учениците от 4 клас

Отг. Класните ръководители на 4 клас

Срок: 15.06.2019 г.

3.19. Първи юни – ден на детето и Празник на район Подуяне

отг. Комисия по тържествата

срок: 01.06.2018 г.

3.20 . Изложба за деня на Ботев и на загиналите за освобождението на България (тематичен кът)

Отг. класните прогимназиален етап

срок: 02.06.2020 г.

3.21. Организиране на екскурзии, зелено училище

Отг: класните ръководители

4. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ:

отг. класни ръководители, учители по предмети

срок: целогодишно, след разрешение от директора и спазване на процедурата

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

7. Включване на родителите при подготовката, организацията и провеждането на различните училищни мероприятия.

8. Включването им в обогатяването на МТБ.

КОМИСИИ

Състав на УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ за учебната 2019 / 2020 год. както следва:

Комисия за изработване на годишен план на училището	
Председател	- Марияна Стоянова
Членове	- Радка Стоева - Жулиета Бешкова - Румяна Асенова - Мария Германова - Павлета Йосифова - Диана Тодорова

Комисия за изработване на правилника за устройство и дейността на училището	
Председател	Марияна Стоянова
Членове	Радка Стоева Жулиета Бешкова Румяна Асенова Мария Германова Габриела Йорданова Биляна Богданова

Комисия за изработване на седмичното разписание	
Председател	Румяна Асенова
Членове	Радка Стоева Жанет Бонева Росица Карабелова

Комисия за подпомагане въвеждането на електронен дневник	
Председател	Румяна Асенова
Членове	Гариела Николова Жанет Бонева Живка Дункова

Училищна комисия за превенция за отпадане на деца и ученици от училище	
Председател	Добромир Николов
Членове	Марияна Стоянова Венцислав Стратиев Мая Радкова Габриела Николова

Комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд	
Председател	Мая Радкова
Членове	Венцислав Стратиев Росица Карабелова Мариана Колева Валя Манолова Харалампи Харалампиев

Комисия за управление на качеството	
Председател	Марияна Стоянова
Членове	Радка Стоева Жанет Бонева Мария Германова Живка Дункова Валя Манолова

Комисия по етика	
Председател	Мария Германова
Членове	Йоана Кирилова Милена Турлакова Надежда Михайлова Живка Дункова Стоянка Иванова

Комисия за актуализиране уебсайта на училището	
Председател	Румяна Асенова
Членове	Марияна Стоянова Жулиета Бешкова Елисавета Петрова

Комисия за организиране на обучението по БДП	
Председател	Директор
Членове	Габриела Николова Венцислав Стратиев Румяна Асенова Яница Тодорова Жанет Бонева

Училищна комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи	
Председател	Яница Тодорова
Членове	Класните ръководители Венцислав Стратиев Стефан Петров Мария Кацарска Росица Карабалиева Харалампи Харалампиев Татяна Илиева Мариана Колева

Комисия за осъществяване на квалификационната дейност и усъвършенстване на методическата подготовка на учителите	
Председател	Директор
Членове	Жанет Бонева Мария Германова Кристина Цонева Живка Дункова Марияна Стоянова Габриела Йорданова Боряна Ковачева

Комисия за определяне на диференцирано заплащане	
Председател	Марияна Стоянова
Членове	Радка Стоева Румяна Асенова Жулиета Бешкова Павлета Йосифова Мария Германова

Комисия за дарения на училището	
Председател	Величка Русева
Членове	Анна Ангелова Мариана Колева Марияна Стоянова Мария Кацарска

Комисия за организация на тържествата	
Председател	Мария Германова
Членове	Стоянка Иванова Надежда Михайлова Кристина Цонева Мария Савова Яница Тодорова Боряна Ковачева Венцислав Стратиев Цветанка Малинова Павлета Йосифова Габриела Николова Габриела Йорданова Живка Дункова Диана Тодорова

Комисия за водене на летописна книга	
Председател	Жулиета Бешкова
Членове	Билиана Богданова Ангелина Гергова

Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни	
Председател	Добромир Николов
Членове	Марияна Стоянова Венцислав Стратиев Мая Радкова Габриела Николова Надежда Ралчева

Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз	
Председател	Добромир Николов
Членове	Всички класни ръководители Валя Манолова

Училищна комисия за организиране и поддържане на изложби в училище	
Председател	Цветанка Малинова
Членове	Боряна Ковачева Мария Савова Кристина Цонева Мария Кацарска

Комисия за контрол на столовата хранене и бюфета	
Председател	Яница Тодорова
Членове	Мария Савова Рени Миланова Яница Тодорова Жанет Бонева Росица Карабелова

Училищна комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол (СФУК)	
Председател	Румяна Асенова
Членове	Мари Атанасова - Финансов контролор Величка Русева

Училищна комисия за разработване и реализиране на проекти и програми	
Председател	Стефан Петров
Членове	Елисавета Петрова Боряна Ковачева Величка Русева Румяна Асенова